



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390  
Telefone: (16) 32443113



## EDITAL Nº 25/2018

(Registro de preço gêneros alimentícios para preparo da merenda escolar e para diversas secretarias).

**PREGÃO PRESENCIAL nº 21/2018**  
**PROCESSO SA/DL nº 33/2018**

### PREÂMBULO

- A sessão pública de processamento do Pregão será realizada na Associação Antialcoólica de Monte Alto, na Av. Quinze de Maio, nº 471, credenciamento e início do pregão às 09:00 horas do dia 03 de abril de 2018 e havendo a necessidade de prorrogação a Pregoeira definirá o horário de início da segunda seção.
- A reunião será conduzida pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
- Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, no dia da sessão inaugural do Pregão, logo após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar.

Maiores informações e esclarecimentos a respeito do presente Edital, poderão ser obtidos na sede Administrativa da Prefeitura Municipal, na rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390, na Seção de Licitações, sala 30, ou pelo telefone (16) 3244-3113, ramais 3157 e 3158, ou, ainda, pelo correio eletrônico [licita@montealto.sp.gov.br](mailto:licita@montealto.sp.gov.br). Qualquer alteração ulterior será disponibilizada na página da Internet – [www.montealto.sp.gov.br](http://www.montealto.sp.gov.br)

A Prefeitura do Município de Monte Alto, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. 51.816.247/0001-11, com sede administrativa à rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº. 1.390, torna público que se acha aberta nesta Prefeitura Municipal, licitação na modalidade **PREGÃO (presencial)**, do tipo menor preço, abrigada nos autos do Processo Administrativo nº 33/2018, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Todos os procedimentos do presente certame obedecerão a Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 2.041, de 11 de março de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

As propostas deverão atender todas as exigências e especificações constantes deste edital e dos anexos que dele fazem parte integrante.

Integram o presente edital:

Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo II - Minuta de Termo de Credenciamento;

Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



Anexo IV – Declaração de cumprimento das condições de habilitação;  
Anexo V – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à sua habilitação;

Anexo VI – Termo de Opção e Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

Anexo VII – Protocolo de entrega de amostra;

Anexo VIII – Modelo de Laudo de Avaliação das Amostras; e,

Anexo IX – Decreto Municipal nº 1.624, de 26 de junho de 2.001.

Caso sejam efetivadas as compras derivadas desta licitação, as despesas serão suportadas com os recursos orçamentários e financeiros próprios, com as seguintes classificações contábeis:

02.09.06.00.08.244.0029.2.096.3.3.90.32.00  
Ficha Analítica nº 437

02.06.03.00.12.306.0017.2.036.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 211

02.06.03.00. 12.306.0017.2.036.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 212

02.06.03.00. 12.306.0017.2.036.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 213

02.09.06.00.08.243.0026.2.054.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 362

02.09.06.00.08.241.0026.2.069.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 353

02.09.06.00.08.241.0029.2.069.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 403

02.09.06.00.08.243.0029.2.065.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 419

02.08.02.00.13.392.0023.2.045.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 308

02.12.03.00. 26.782.0041.2.089.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 554

02.05.01.00.04.122.0010.2.024.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 108

02.06.04.00.12.363.0018.2.037. 3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 223

02.05.01.00. 04.122.0014.2.028.3.3.90.30.00  
Ficha Analítica nº 139



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



02.01.00.00. 06.181.0004.2.011.3.3.90.30.00

Ficha Analítica nº 39

## 1- DO OBJETO

**1.1** – Constitui objeto deste pregão o registro de preço de gêneros alimentícios para preparo da merenda escolar e diversas secretarias, para um período de 12 (doze) meses, tudo conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e anexos, visando aquisições futuras pela Central Municipal de Alimentos.

**1.2** – A(s) empresa(s) que ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s) para os itens relacionados no Anexo VII, deverão, obrigatoriamente, apresentar duas amostras dos produtos relacionados no referido anexo, na Central de Alimentos, na Rua dos Diamantes, nº 185, no prazo máximo de 3 (três) dias contados da data da realização do pregão, sob pena de desclassificação da proposta.

**1.2.1** – Serão analisadas as amostras dos itens descritos no Anexo VII, das empresas que ofertarem o menor preço na etapa de lances verbais. Para o caso de aprovação, estas serão consideradas vencedoras, caso ocorra a reprovação ou a omissão das amostras, será convocada a segunda colocada para análise das amostras e assim sucessivamente.

**1.2.2** – As amostras serão submetidas à análise: organoléptica (sensorial). Sabor: (dentro - não rançoso; fora - rançoso). Textura: (dentro - pouca dureza; fora - muita dureza). Gosto Salgado: dentro - característica ao produto - excessivo e/ou não características, fora). Presença de grumos (dentro - sem presença de grumos; fora - com presença de grumos) e aparência próprios ao gênero em questão (dentro - características ao produto; fora - não características ao produto). As amostras serão avaliadas de acordo com as normas e diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, disponíveis no Manual para aplicação de testes de aceitabilidade, acessível no sítio eletrônico: <http://www.fnde.gov.br/programas/alimentacao-escolar/alimentacao-escolar-material-de-divulgacao/alimentacao-manuais/item/5166-manual-para-aplica%C3%A7%C3%A3o-dos-testes-de-aceitabilidade-no-pnae>.

**1.2.3** – As amostras a serem analisadas deverão ser entregues com etiqueta, colocadas em local que não prejudique a rotulagem do material, contendo as seguintes informações: nome da empresa licitante, modalidade, número da licitação e número do item cotado.

**1.3** – A(s) empresa(s) que ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s) para os itens 1 à 3, 6, 11 à 16, 18 à 34, 36, 37, 39, 42 à 50, 52, 55 à 59, 61 à 81 do Anexo I, deverão, obrigatoriamente, apresentar laudo ou ficha técnica dos produtos relacionados, na Central de Alimentos, na Rua dos Diamantes, nº 185, no prazo máximo de 3 (três) dias contados da data da realização do pregão, sob pena de desclassificação da proposta.

**1.3.1** - As amostras, laudos e ficha técnica serão analisados em ato aberto aos interessados, na Central de Alimentos, na Rua dos Diamantes, nº 185, em dia a ser designado na própria sessão pública do pregão, circunstanciado em ata.

## 2- DA PARTICIPAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**2.1** – Para os itens: 1 ao 78, do Anexo I, deste Edital, poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

**2.2** – Para os itens: 79 ao 81, do Anexo I, deste Edital, **somente poderão participar microempresas e empresas de pequeno porte** do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

**2.3** – Estará impedido de participar a empresa que:

a) Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

b) Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.

c) Empresas que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública de Monte Alto, na forma do inciso III, do art. 87, da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

d) Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 (**esta alínea é aplicável somente para os licitantes que ofertarem proposta para os itens exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte**).

## 3- DO CREDENCIAMENTO

**3.1** - O Representante da licitante deverá se apresentar para o credenciamento, munido de documento de identidade, na data e horário estipulados no preâmbulo para a realização da sessão.

**3.1.1** - Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o credenciamento far-se-á por meio da apresentação do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.1.2** - Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração **ou** de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do instrumento constitutivo da empresa, mencionado no **item 3.1.1**.

**3.1.2.1** – O Anexo II, a critério da empresa licitante, poderá ser usado, com firma reconhecida do representante legal que o assina, acompanhado do instrumento constitutivo da empresa, mencionado no **item 3.1.1**.

**3.2** - Ainda que a sessão seja pública e que possa ser assistida por qualquer pessoa, para fins de efetiva participação no pregão, será admitido tão somente **1 (um)** representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**3.3** – Após o credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados apresentarão a Pregoeira, a declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**, deste Edital.

**3.4** - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte; que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá apresentar:

**3.4.1** - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VII deste Edital;

**3.4.2** - quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

**3.4.3** - quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

**3.5** – Os documentos relacionados nos subitens 3.3 e 3.4 deverão ser apresentados FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

## 4- DA ENTREGA DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**4.1** - A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Razão Social da empresa:  
**Envelope nº 1 - Proposta**  
Pregão nº 21/2018  
Processo SA/DL nº 33/2018

Razão Social da empresa:  
**Envelope nº 2 - Habilitação**  
Pregão nº 21/2018  
Processo SA/DL nº 33/2018

## 5- DA PROPOSTA

**5.1** - A empresa licitante deverá apresentar sua proposta em impresso próprio e timbrado, nos termos do **Anexo I – Modelo de Proposta Comercial**, datilografado, impresso de forma digital ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, acompanhada da respectiva procuração/credenciamento, nos termos do **item 3.1.2**, caso não seja o próprio credenciado.

**5.2** - Deverá estar consignado na proposta:

**5.2.1** - a razão social e o CNPJ do Proponente, endereço, e-mail (se houver), telefone/fax e data;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**5.2.2** - indicação da marca e respectivos preços unitários e totais para cada item e preço global em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação.

**5.2.3** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

## 6- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**6.1** - Para a habilitação das licitantes **regularmente cadastradas na Prefeitura Municipal de Monte Alto**, será exigida a seguinte documentação:

- a) Cópia autenticada do Certificado de Registro Cadastral – CRC, em plena validade e com classificação pertinente à categoria objeto desta licitação;
- b) cópia autenticada das certidões cuja validade estiver expirada.

**6.2** - A regularidade da habilitação da licitante será atestada pela Pregoeira após diligência realizada pela Equipe de Apoio junto a Seção de Licitações.

**6.3** - Os licitantes não cadastrados na Prefeitura Municipal de Monte Alto, para se habilitarem nesta licitação, deverão apresentar os seguintes documentos:

### **6.3.1** - Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

- a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

### **6.3.2** - Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**:

- a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

### **6.3.3** - Em relação à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



c) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Incluindo as contribuições sociais), Estadual e Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS; e,

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**6.4** - Os documentos indicados no **item 6.3**, deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

**6.5** - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**6.6** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**6.7** - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da proponente.

**6.8** - A Pregoeira ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

**6.9** - Todas as empresas licitantes, **cadastradas ou não**, deverão apresentar os seguintes documentos:

**6.9.1** - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo esculpido no Anexo V, deste Edital.:

**6.9.2** - Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**6.9.3** – Declaração de que os produtos ofertados estejam com a rotulagem em conformidade com a legislação em vigor, e que se responsabilizam pelo transporte, estocagem e pela manutenção da qualidade físico-química, sanitária dos produtos ofertados;

**6.9.4** – Declaração expressa da empresa licitante de que reúne as condições necessárias para a apresentação da documentação relacionada no subitem **9.4**, da Cláusula Nona, deste Edital, caso seja adjudicatária, por ocasião da assinatura do contrato.

## 7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**7.1** - No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento das interessadas em participar do certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**7.2** - Após o credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de que trata o **item 3.3** deste Edital e o Termo de Opção e Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

**7.3** - Nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer acréscimos à proposta e documentação de habilitação, a partir da abertura do primeiro envelope de propostas.

**7.4** - Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço unitário por item, assim como as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital.

**7.4.1** - Será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se à correção, no caso de eventuais erros e, havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço unitário. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**7.5** - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**7.5.1** - cujo objeto não atenda às especificações do produto, prazos e condições fixadas no Edital;

**7.5.2** - que apresentem preço ou vantagem baseados em proposta das demais licitantes;

**7.5.3** - que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste edital;

**7.6** - Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

**7.7** - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

**7.7.1** - Serão proclamadas pela Pregoeira as propostas de menor preço e as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**7.7.2** - Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). Na hipótese de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.7.3** - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.7.4** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim, sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

**7.8** - Para efeito de seleção será considerado o preço ofertado por item.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**7.9** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**7.10** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**7.11** - Após este ato, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no **item 7.7.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**7.12** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

**7.13** - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.14** - A Pregoeira examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**7.14.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Administração Municipal, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**7.15** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do seu autor.

**7.15.1** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.

**7.15.2** - A verificação será certificada pela Pregoeira, anexando aos autos documentos passíveis de apresentação e substituição, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.15.3** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no caso de verificação por esse meio hábil de informações. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será considerada inabilitada.

**7.16** - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do certame.

**7.16.1** - Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes de menor preço, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, será declarada vencedora.

**7.17** - Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e pelas proponentes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**7.18** - A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**7.19** - Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer propostas.

**7.20** - Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação da Pregoeira, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

**7.21** - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.22** - A Pregoeira deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**7.23** - A Pregoeira poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**7.24** - A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

**7.25** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

**7.26** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

**7.27** - As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**7.28** - Aberto o envelope de “documentação”, em havendo restrição quanto a regularidade fiscal e trabalhista, fica concedido um prazo de 5 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira, nos termos do parágrafo primeiro, do artigo 43, da Lei federal 123/06.

**7.29** - A não regularização fiscal no prazo estabelecido na cláusula anterior, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**7.30** - Para efeito de saneamento, a correção da(s) falha(s) formal (is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

**7.31** - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será declarada vencedora.

**7.32** - Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**7.33** - Sendo a proposta aceitável, a Pregoeira verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

## **8 -DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1** - Com antecedência superior a 2 (dois) dias úteis anteriores da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.1.1** - Os esclarecimentos serão disponibilizados na página da internet, [www.montealto.sp.gov.br](http://www.montealto.sp.gov.br).

**8.2** - As impugnações devem ser protocoladas diretamente na Seção de Licitações e dirigidas ao subscritor do edital.

**8.2.1** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

**8.3** - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**8.4** – Dos atos da Pregoeira cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para a apresentação escrita das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.4.1** - A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**8.4.2** - Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**8.4.3** - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**8.4.4** - O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 9 - DA CONTRATAÇÃO E DA GARANTIA

**9.1** – A ata de registro de preços, que formaliza uma promessa de contratação de cunho irrevogável para o licitante vencedor, ou para o particular que concordar em executar o objeto da licitação pelo preço daquele, será subscrita pelo convocado e pela autoridade que rubricou/assinou o edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação publicada em resumo no Diário Oficial do Município.

**9.1.1** – O licitante convocado que deixar de assinar a ata no prazo fixado, dela será excluído. A recusa equivale à infração prevista no artigo 81, do vigente Estatuto das Licitações e Contratos, sujeitando-o à aplicação da multa fixada no artigo 2º, do Decreto nº 1.624, de 26 de junho de 2.001.

**9.2** – O registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, cujo prazo iniciar-se-á a partir da data da publicação da respectiva ata.

**9.3** – O cancelamento do registro de preços ocorrerá quando o fornecedor:

**9.3.1** – recusar-se a retirar o instrumento contratual equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**9.3.2** – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.3.3** – for declarado inidôneo ou impedido de contratar com a Administração, nos termos dos artigos 7º. e 87, respectivamente, das Lei Federais nº. 8.666/93, alterada posteriormente, e, nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002.

**9.4** - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**9.5** - Não será exigida a prestação de garantia contratual, conforme faculdade insculpida no artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada posteriormente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**9.6** - Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Seção de Licitações do órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**9.6.1** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata este item, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**9.7** - Quando a adjudicatária não apresentar a situação regular de que trata o **subitem 9.6.1** anterior, ou recusar-se a celebrar a ata de registro de preços, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**9.7.1** – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 2 (dois) dias úteis, a partir da divulgação do aviso através do Diário Oficial do Município e da veiculação na Internet.

**9.8** - O objeto da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do artigo 65, § 1º, do Estatuto das Licitações.

## 10 – DO FORNECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**10.1** - O objeto desta licitação deverá ser entregue em 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, no Almoxarifado Municipal, na Rua Ananias de Carvalho, nº 1546, correndo por conta da Contratada todas as despesas de transporte, embalagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

**10.2** - Só serão emitidos atestados de recebimento se as mercadorias entregues estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes deste edital e seus anexos.

## 11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**11.1** – Na impossibilidade de se examinar detalhadamente os produtos no momento da entrega, estes serão recebidos provisoriamente em até 2 (dois) dias úteis da data do feito, cuja comprovação dar-se-á através de aposição de carimbo próprio em qualquer espaço da nota fiscal.

**11.2** – O recebimento definitivo do objeto dar-se-á no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, desde que o encarregado da seção administrativa conclua pela conformidade e aceitação das especificações e quantidades contratadas, mediante recibo passado no verso do documento fiscal correspondente.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**11.2.1** - Na hipótese de confirmação de defeitos ou divergências quanto às características dos produtos contratados, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias corridos para a sua substituição, vedada a aplicação de qualquer penalidade durante esse período.

**11.2.2** - Caso seja constatada diferença a menor de quantidades, o prazo máximo para a complementação será de 5 (cinco) dias, com início a partir da notificação.

**11.3** – Conforme o protocolo ICMS 42/09, fica obrigado a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2011, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

## 12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

**12.1** - O pagamento pelo fornecimento do objeto desta licitação será efetuado em 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva entrega dos produtos, atestada pelo recibo de que trata o **item 11.2** anterior.

**12.2** - O pagamento será processado através de ordem ou depósito bancário em conta corrente indicada pela empresa contratada.

**12.3** - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à liquidação da despesa contenham incorreções.

**12.4** - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na sede da Administração Municipal.

**12.5** - O pagamento efetuado em desacordo com o estabelecido no antecedente item 12.1, será compensado por juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró rata tempore” em relação ao atraso verificado.

## 13 - DAS SANÇÕES

**13.1** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Alto, pelo prazo de 5 (cinco) anos, ou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, c.c o artigo 9º, do Decreto nº 2.041, de 11 de março de 2.005.

**13.2** - A sanção de que trata o item anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas moratórias previstas no Decreto nº 1.624, de 26 de junho de 2.001, integrante deste Edital, garantido o exercício da prévia e ampla defesa.

## 14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.2** - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico [www.montealto.sp.gov.br](http://www.montealto.sp.gov.br).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



**14.3** - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.

**14.4** - Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**14.5** - Os casos omissos do presente **Pregão** serão solucionados pela Pregoeira.

**14.6** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Monte Alto.

Monte Alto, 15 de março de 2018.

**João Paulo de Camargo Victório Rodrigues**  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Pregão Nº 21/2018**

**PROC. SA/DL Nº 33/2018**

1. A presente **Planilha de Proposta** deve ser utilizada pelo licitante, bastando preenche-la nos campos próprios e será considerada para todos os efeitos, como sua **proposta comercial**. Depois de assinada, deve ser colocada no **envelope nº 01 "Proposta"** de que trata o capítulo 4.1 do Edital.
2. A parte sombreada correspondente às exigências da Administração Municipal. A parte não sombreada é destinada ao licitante para apresentar sua cotação, como por exemplo, marca do produto, preços e para identificar o proponente.
3. Caso o espaço destinado à indicação da marca, tipo ou procedência do produto for insuficiente, o proponente poderá valer-se do verso deste formulário.

Apresentamos nossa proposta para registro de preços de gêneros alimentícios para preparo da merenda escolar e para diversas secretarias, a seguir relacionado, de conformidade com as regras editalícias estabelecidas no edital pertinente:

<b>Itens aberto à participação de todas licitantes interessadas</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant Estimada</b>	<b>Marca Ofertada</b>	<b>Valor Unitário Ofertado</b>	<b>Valor Subtotal</b>
<b>1</b>	Açúcar cristal, embalados em sacos com 5 Kg, em fardos com 30 Kg, obtido da cana de açúcar, tipo cristal, com aspecto, cor, odor e sabor doce próprio, com teor de sacarose mínimo de 98,5% pp, admitindo umidade máxima de 3% pp, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos, animais ou vegetais, acondicionados em sacos de polietileno, atóxico e vedado. Validade mínima 12 meses da data de entrega.	KG	14.770			
<b>2</b>	Aveia em flocos finos, embalagem atóxica apropriada, contendo em média 500g; validade mínima de 11 meses a partir da entrega do produto	KG	20			
<b>3</b>	Amido de milho, embalado em caixas de papelão reforçada, em pacotes de 1 Kg, e embalagem secundária de papelão resistente	KG	500			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	contendo 20 Kg, validade mínima de 11 meses a partir da entrega do produto.					
4	Arroz Agulhinha – Beneficiado – polido – Longo Fino – Tipo 1 – pacote de 05 Kg – Procedência Nacional e SAFRA VELHA – Isento de Mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas, e com controle de resíduos de Agrotóxicos. Selecionados eletronicamente grão a grão, não sendo necessários lavar para sua preparação – Prazo mínimo de validade 6 meses.	KG	57.110			
5	Arroz integral agulhinha; beneficiado; longo fino; tipo 1; embalagem contendo 1 kg; acondicionado em saco plástico atóxico e transparente; isento de Mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas; prazo mínimo de validade 6 meses da data de entrega.	KG	45			
6	Atum ralado, pescado em conserva; preparados com pescado atum fresco, limpo, viscerado; apresentação: ralado; conservado em óleo comestível; com aspecto cor cheiro e sabor próprio; isento de ferrugem e danificação nas embalagens sujidades, parasitos e larvas; validade mínima de 24 meses - lata com 170 gramas.	UNDD	490			
7	Biscoito c/sal; integral; produzido com farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada; água, sal e outras substâncias permitidas; embalagem 200 gramas, apropriada, com validade mínima na data da entrega de 5 meses.	UNDD	295			
8	Biscoito de água e sal – Ingredientes: Farinha de trigo rica com ferro e ácido fólico, Açúcar invertido, sal, carbonato de cálcio, amido, extrato de malte, fermentos químicos: bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio, estabilizante estearoil	UNDD	4.340			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	2 - lactil lactato de sódio, melhorador de farinha, metabisulfito de sódio, contém cevada, ovo e soja. Contém glúten. Em embalagem de 200 gramas. Validade mínima 06 meses da data de entrega.					
9	Biscoito de coco- Contendo basicamente farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, açúcar, amido de milho. Deve apresentar sabor característico de coco e agradável. Embalagem primária: pacotes de 500 g líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Prazo mínimo de validade de 06 meses.	UNDD	1.180			
10	Biscoito doce s/recheio; tipo maizena; de farinha de trigo, gordura vegetal, sal; açúcar e outras substâncias permitidas; embalagem primária adequada de 200 gramas e embalagem secundária de papelão resistente, com validade mínima na data da entrega de 6 meses; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 263 de 22 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Administrativos determinados pela Anvisa.	UNDD	3.430			
11	Bolo; de baunilha com recheio morango; composto de farinha de trigo, açúcar, ovos, amido ou fécula, óleo ou gordura vegetal; leite, sal, fermento químico, e outras substâncias aprovadas; deverá conter recheio na sua parte interna; com prazo mínimo de validade de 180 dias na data da entrega; com peso unitário de 40 gramas; embalado em individualmente em laminado bopp acondicionado em caixa de	UNDD	12.150			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	papelao reforçado.					
12	Bolo; de chocolate com recheio de chocolate; composto de farinha de trigo, acucar, ovos, amido ou fecula, oleo ou gordura vegetal; leite, sal, fermento quimico e outras substancias aprovadas; devera conter na sua parte interna o recheio; com prazo minimo de validade de 180 dias na data de entrega; com peso unitario de 40 gramas; embalado em individualmente em laminado bopp acondicionado em caixa de papelao reforçada.	UNDD	12.150			
13	Caldo de carne; composto de sal, amido, glutamato monossodico, açúcar; alho, cebola, gordura vegetal, extrato de carne bovina; validade mínima 10 meses a contar da entrega, em pó; acondicionado em pacote com 1 quilo; e suas condições deverão estar de acordo com a nta-70 (decreto 12.486 de 20/10/78)	KG	105			
14	Caldo de galinha; composto de sal, amido, glutamato monossodico, açúcar; alho, cebola, gordura vegetal, extrato de carne de frango; validade mínima 10 meses a contar da entrega, em pó; acondicionado em pacote com 1 quilo; e suas condições deverão estar de acordo com a nta-70 (decreto 12486 de 20/10/78)	KG	146			
15	Canela; em po fina homogenea; obtida da casca de especimes vegetais genuinos; graos saos e limpos; de coloracao pardo amarelada ou marrom claro; com aspecto cheiro aromatico e sabor proprios; livre de sujidades e materiais estranhos a sua especie; acondicionada em saco plastico transparente, atoxico, contendo 10 gramas; -	KG	5			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	validade mínima 06 meses					
16	Chá mate tostado, sabor natural, 100% puro, tipo exportação, em embalagem primária de 250 gramas e embalagem secundária de papelão resistente contendo 6 Kg, com validade de 1 ano a partir da data de entrega.	KG	274			
17	Chocolate em pó solúvel com 50% de Cacau – Ingredientes: Cacau em pó, açúcar e aromatizante idêntico ao natural. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Chocolate em pó de sabor, cor e aroma acentuado. Concentrado em cacau de alta qualidade. Embalagem secundária de papelão, contendo 02kgs - sendo 04 unidades individuais de 500 gramas embaladas em plástico (embalagem primária). Validade Mínima 06 meses da data de entrega.	KG	1.722			
18	Chocolate granulado - Ingredientes: Açúcar, cacau em pó, amido de milho, glucose de milho, óleo de soja e/ ou algodão e ou palma hidrogenado, sal, emulsificantes, lecitina de soja e aromatizante. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Embalagem contendo 1 kg.	KG	53			
19	Coco ralado desidratado, fino, embalagem primária sacos de polietileno revestidos externamente com papel kraft.(Industrial), contendo entre 2 e 3kg. Validade mínima de 11 meses a partir da entrega do produto.	KG	200			
20	Composto lácteo para crianças acima de 3 anos de idade. Embalagem lata 400gr. O composto lácteo deverá atender às recomendações do Codex alimentarius FAO/OMS em relação à micronutrientes essenciais, minerais,	UNDD	5.280			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	vitaminas, componentes e distribuição energética; deverá ser adicionado de fibras prebióticas, isento de glúten, sem adição de sacarose, em pó, com diluição instantânea, ter Registro no Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura.					
21	Composto lácteo para crianças de 1 a 3 anos de idade. Embalagem lata 400gr. O composto lácteo deverá atender às recomendações do Codex alimentarius FAO/OMS em relação à micronutrientes essenciais, minerais, vitaminas, componentes e distribuição energética; deverá ser adicionado de fibras prebióticas, isento de glúten, sem adição de sacarose, em pó, com diluição instantânea, ter Registro no Ministério da Saúde e/ou Ministério da Agricultura.	UNDD	9.600			
22	Corante para fins alimentícios - cor amarelo - composição: sacarose e corante artificial. Validade mínima 06 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 5 gramas. Não contém glúten.	UNDD	5			
23	Corante para fins alimentícios - cor azul - composição: sacarose e corante artificial. Validade mínima 06 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 5 gramas. Não contém glúten	UNDD	5			
24	Corante para fins alimentícios - cor rosa - composição: sacarose e corante artificial. Validade mínima 06 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 5 gramas. Não contém glúten	UNDD	5			
25	Corante para fins alimentícios - cor verde - composição: sacarose e corante artificial. Validade	UNDD	5			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	mínima 06 meses a partir da data de entrega. Embalagem de 5 gramas. Não contém glúten					
26	Creme de leite; apresentando teor de matéria gorda mínima de 25%; embalado em lata, pesando 300 gramas, com validade mínima de 10 meses a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria ma-146, de 07/03/96	UNDD	230			
27	Doce a base de Amendoim Torrado, tipo paçoca. Sem adição de açúcares - embalado individualmente, aproximadamente 30g - validade mínima de 03 meses.	UNDD	20			
28	Doce de abóbora em formato de coração, com aproximadamente 36 gramas cada acondicionados em caixa com 50 unidades. ; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria ma-354, de 04/09/97 e rdc 272/05 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Administrativos determinados pela anvisa - validade mínima 03 meses	UNDD	12.070			
29	Doce de goiaba – com ou sem adição de água, contendo pectina, ajustador de pH, e outros ingredientes permitidos a sua composição, tipo goiabada, com consistência cremosa, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, cor, odor e sabor próprios, acondicionados em pacotes de 500 gramas a 1 Kg, e com embalagem secundária de papelão reforçado com validade de 10 meses a partir da sua data de entrega.	KG	300			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



30	Doce de leite em tablete, diet, sem adição de açúcares, embalado individualmente, aproximadamente 30g - validade mínima de 03 meses.	UNDD	20			
31	Doce de leite pastoso, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, cor, odor e sabor próprios, acondicionados em pacotes de 500 gramas a 2 Kg, e com embalagem secundária de papelão reforçado com validade mínima de 10 meses a partir da sua data de entrega.	KG	344			
32	Emulsificante e estabilizante neutro, não contém glúten, em embalagem de 200 gramas, validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	UNDD	70			
33	Erva doce, tempero. Ingredientes: sementes de erva doce inteira. Não contém glúten. Embalagem plástica atóxica - validade mínima de 06 meses.	KG	3			
34	Ervilha reidratada em conserva, em latas de 2 a 3 Kg, SÓDIO: INFERIOR À 400MG POR 100G OU 100ML DO PRODUTO, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	KG	1.242			
35	Extrato de tomate simples, concentrado, produto resultante da concentração da polpa de tomate por processo tecnológico, preparado com frutos maduros selecionados, sem pele, sementes e corantes artificiais, isentos de fermentações, sujidades e outros materiais estranhos, com concentração mínima de 18º Brix, conforme legislação, acondicionados em embalagem primária stand up pouch de 2 Kg, embalagem secundária em caixa de papelão reforçado, validade mínima de 10 meses a partir da entrega do	KG	16.030			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	produto.					
36	Farinha de mandioca, seca, ligeiramente torrada, escura, isenta de sujidades, parasitas e larvas, acondicionadas em sacos plásticos atóxicos, em pacotes de 500gramas - validade mínima 06 meses.	KG	382			
37	Farinha de milho simples, do grão de milho torrado e peneirado, na cor amarela, isenta de sujidades, parasitas e larvas, acondicionada em saco plástico transparente de 500gramas, atóxico. - validade mínima 06 meses.	KG	177			
38	Farinha de trigo para panificação, especial, obtida do trigo moído, limpo, desgerminado, de cor branca, fina e solta, isenta de umidade, fermentação ou ranço, e materiais estranhos - ingredientes: farinha de trigo, ferro, ácido fólico, melhorador de farinha, ácido ascórbico, enzima e antiuementante. Acondicionada em embalagem adequada, de 25 ou 50 Kg. - validade mínima de 02 meses.	KG	43.750			
39	Farinha de trigo; integral fina; obtida do a partir de cereal limpo e com teor máximo de cinzas de 2% na base seca; de cor levemente cinza; isenta de sujidades, parasitas e larvas; livre de fermentação, mofo e materiais terrosos; validade min.2 meses a contar da entrega, acondicionado em saco plástico atóxico e transparente; peso 1kg.	KG	20			
40	Feijão carioquinha, tipo 01, pacotes de 01 kg, será permitido livre de impurezas e materiais estranhos, obedecendo à Portaria 161 de 24/07/87 – M.A. –safra corrente – Isento de mofo, de odores estranhos e de	KG	14.415			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	substancias nocivas. Validade mínima de 03 meses da data de entrega.					
41	Feijão preto, maquinado; tipo 1; novo; constituído de graos inteiros e saos; com teor de umidade maxima de 15%; isento de material terroso,sujidades e mistura de outras variedades e especies; acondicionado em sacos plásticos atóxicos, de 01kg; com controle de agrotóxico e suas condicoes deverao estar de acordo com a legislacao vigente do mapa,validade de 03 meses a contar da data de entrega.	KG	1.179			
42	Fermento biológico fresco para panificação, levedura prensada, em embalagem primária apropriada com 500 gramas, e secundária de papelão reforçado contendo 10kgs. Validade mínima de 1 mês a partir da data de entrega.	KG	2.281			
43	Fermento em pó químico, contendo amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocálcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio, em latas de 250 gramas, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, isento de sujidades e parasitas.	KG	247			
44	Flocos de milho natural, em embalagens de 2 OU 4kgs. Contendo: milho, sal, vitaminas, minerais e antioxidante: lecitina de soja. Embalagem primária, saco de polietileno, e secundária, caixa de papelão reforçado. Validada mínima na data da entrega: 10 meses	KG	1.125			
45	Fubá, simples, do grão de milho moído, de cor amarela, com aspecto, cor sabor e odor próprios, com ausência de umidade, fermentação, ranço, isento de sujidades, parasitas e larvas, acondicionados em saco	KG	1.900			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	plástico transparente, atóxico, de 500gramas - validade mínima 05 meses da data de entrega.					
46	Gelatina sabor morango: pó para preparo de gelatina, sabor morango, composto de açúcar, gelatina em pó, sal, reguladores de acidez, aroma idêntico ao natural de morango, corantes artificiais e outras substâncias permitidas, qualidade, ingredientes, são e limpos. Acondicionado em embalagem apropriada, embalado em saco plástico pesando 1 quilo - validade mínima 10 meses da data de entrega.	KG	372			
47	Gelatina sabor uva: pó para preparo de gelatina, sabor uva, composto de açúcar, gelatina em pó, sal, reguladores de acidez, aroma idêntico ao natural de uva, corantes artificiais e outras substâncias permitidas, qualidade, ingredientes, são e limpos. Acondicionado em embalagem apropriada, embalado em saco plástico pesando 1 quilo. - validade mínima 10 meses da data de entrega.	KG	372			
48	logurte liquido light; sabor de morango; conservado entre 1 a 10 graus centígrados; validade mínima de 24 dias a contar da data da entrega; acondicionado em garrafa plástica lacrada; contendo 170g cada	UNDD	300			
49	Leite de coco - homogeneizado e pasteurizado, embalagem de vidro de 200ml. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega.	UNDD	50			
50	Leite condensado; composto de leite desnatado, açúcar e	KG	325			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	lactose (tradicional); de consistência cremosa e textura homogênea; validade mínima 10 meses a contar da data de entrega. Acondicionada em lata ou embalagem tetra pack, pesando entre 0,395 e 1,05kg					
51	Leite integral, enriquecido com vitaminas e cálcio, longa vida, em embalagem primária Pet branca ou Tetra Pack, contendo 1 litro e embalagem secundária com 06 ou 12 litros, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega.	Litro	48.000			
52	Lentilha; de primeira; nova; constituída de grãos inteiros e saos; com umidade máxima de 15% por peso; isenta de sujidades, parasitas e larvas; acondicionada em saco de polietileno, de 500gramas com validade mínima de 05 meses a contar da data da entrega.	KG	400			
53	Macarrão argolinha, para sopa, cor amarelo, obtido pelo amassamento da farinha de trigo especial, ovos e demais substâncias permitidas, isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima de 13%, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, e validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	KG	1.200			
54	Macarrão parafuso, para macarronada, cor amarelo, obtido pelo amassamento da sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corantes naturais - urucum e curcuma - contém glúten, isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima de 13%. Cozimento entre 5 e 7 minutos. Acondicionado em saco plástico transparente,	KG	12.275			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	atóxico, e validade mínima de 10 meses a partir da data.					
55	Margarina de consistência cremosa, com vitamina A de 15 a 50 mil U.I, com 60 á 80% de lipídeos, sem sal.conservada em temperatura ambiente, acondicionada em balde apropriado em 15kgs. -	UNDD	270			
56	Massa para Mini Pizza semi pronta fatia de 40 gramas, embalagem com 10 fatias , ingredientes Farinha de trigo, ovo, fermento biológico, gordura, açúcar, sal e propionato de cálcio validade mínima 24 dias a contar da data de entrega. CONTÉM GLÚTEN.	KG	328			
57	Milho de pipoca; de primeira qualidade, beneficiado,polido,limpo; isento de sujidades,parasitas e larvas; admitindo umidade máxima de 14% por peso; acondicionado em saco plástico, atóxico, de 500gramas,com validade mínima de 04 meses a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria 263 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Administrativos determinados pela anvisa	KG	394			
58	Milho para canjica, tipo 1, branca, despelculada, com grãos íntegros e são, em embalagem apropriada primária de 500gramas, e validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	KG	750			
59	Milho verde em conserva, em latas de 2 a 3 Kg, SÓDIO: INFERIOR Á 400MG POR 100G OU 100ML DO PRODUTO. Com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.	KG	3.331			
60	Nhoque de soja cozido e	KG	1.322			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	congelado. Podendo conter: farinha de soja integral não transgênica, estrato de soja não transgênica, fibra de aveia, amido, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, margarina de palma, ovo, sal e condimentos naturais, e outros ingredientes permitidos. Embalagem primária de polietileno atóxico de 01 kg, validade de 06 meses. Embalagem secundária: caixa de papelão com 10 kg. Validade mínima na data de entrega: 05 meses					
61	Óleo composto de soja refinado, isento de ranço e substâncias estranhas, em embalagem primária de 900 ml, validade mínima de 07 meses a partir da entrega do produto.	UNDD	12.240			
62	Orégano, tempero seco. Ingredientes: Folhas de orégano, picadas e desidratadas. Não contém glúten.	KG	15			
63	Paçoca; doce de amendoim torrado; acondicionada em caixa de papelão com 50 unidades; embalada individualmente, pesando em média 20gramas cada; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução 172 de 04 de julho de 2003 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Administrativos determinados pela anvisa - validade mínima 03 meses.	UNDD	12.070			
64	Pão de queijo, congelado, no tamanho aproximado de 15 gramas unitário. Composição: produto contendo - polvilho, margarina, queijo, leite, sal, óleo e água. Isento de glúten. Embalagem primária: sacos ou baldes em material atóxico, lacrado, resistente	KG	1.124			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	ao transporte e armazenamento, transparente com rotulagem impressa. Peso 01 kg. Embalagem secundária - caixa de papelão resistente ao transporte e armazenamento - 10 kgs - contendo na rotulagem as instruções gerais de uso. Entregue em temperatura adequada de -12° C.					
65	Pó para maria mole sabor coco. Não contém glúten. Embalagem de 50 gramas. Validade mínima de 09 meses a partir da data de entrega.	UNDD	740			
66	Preparado para creme tipo chantily - sabor creme. Não contém glúten. Validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega. Embalagem 200 ml.	UNDD	100			
67	Química para panificação, condicionador de massa, contendo amido de milho, açúcar cristal, estabilizante polisorbato 80 INS 433, antioxidante ácido ascórbico Ins 300, cálcio e enzima alfa-amilase; devendo o produto obedecer a proporção de 0,5% p.p em relação a farinha de trigo, acondicionado em embalagem apropriada com peso entre 01 e 05Kg e embalado em caixa de papelão resistente, com validade mínima de 6 meses a partir da entrega do produto.	KG	866			
68	Ricota; fresca, sem sal; embalada em plástico inviolável; validade mínima de 25 dias a contar da data da entrega; peça de 450g à 500g cada.	KG	15			
69	Sal refinado, iodado, com no mínimo 96,95% de cloreto de sódio e sais de iodo, em embalagem primária de 1 Kg, acondicionado em saco de polietileno resistente e	KG	4.303			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	vedado, prazo de validade, no mínimo, 11 meses a partir da entrega do produto.					
70	Sardinhas em óleo comestível, fresco, limpo, viscerado; apresentação: sem pele, sem espinhas; conservado em óleo comestível; com aspecto cor cheiro e sabor próprio; isento de ferrugem e danificação das latas, sujidades, parasitos e larvas; validade min. 24 meses - acondicionado em lata com 850 gramas; embalado em caixa; e suas condições deverão estar de acordo com a nta-10 (decreto 12486, de 20/10/78)	UNDD	3.173			
71	Sorvete de palito, gelado comestível; obtido a partir da mistura de água, açúcar e outros ingrediente; sem acréscimo de leite; através de processo tecnológico adequado; admitindo adição de aditivos permitidos pela legislação - sabores sortidos, em embalagem individual com 70 gramas, e tolerância de +/- 10grs; isento de sujidades, larvas e parasitas; com aspecto cor, cheiro e sabor característicos da fruta; validade mínima 22 meses a contar da entrega, transportado na temperatura menor ou igual a -12°C; conservado a temperatura menor ou igual a -18°C;	UNDD	11.690			
72	Suco concentrado de caju, embalado em garrafas plásticas com 0,500ml rendimentos 07 litros Ingredientes: Suco integral de Caju, água, suco concentrado de caju, acidulantes, aromatizantes, estabilizantes e conservadores. Não contém Glúten. Devidamente registrado no MAPA (Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento)	UNDD	3.210			
73	Suco de abacaxi	Litro	340			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	concentrado, com armazenamento à temperatura ambiente, podendo conter acidulantes e conservantes, entregue em galões de volume mínimo de 05 litros e máximo de 20 litros. Com diluição mínima de 1 litro do concentrado acrescentando 8 litros de água (registrado na embalagem) e validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Devidamente registrado no MAPA (Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento)					
74	Suco de tangerina concentrado, com armazenamento à temperatura ambiente, podendo conter acidulantes e conservantes, entregue em galões de volume mínimo de 05 litros e máximo de 20 litros. Com diluição mínima de 1 litro do concentrado acrescentando 8 litros de água (registrado na embalagem) e validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Devidamente registrado no MAPA (Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento)	Litro	340			
75	Suco de uva concentrado, com armazenamento à temperatura ambiente, podendo conter acidulantes e conservantes, entregue em galões de volume mínimo de 05 litros e máximo de 20 litros. Com diluição mínima de 1 litro do concentrado acrescentando 8 litros de água (registrado na embalagem) e validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Devidamente registrado no MAPA (Ministério de Agricultura, Pecuária e	Litro	380			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	Abastecimento)					
76	Tirinhas de tilápia empanadas - carne de peixe moída, temperada, moldada e empanada, pré frita, cozida e congelada - pronta para assar, em pacotes de aproximadamente 1,5kg. Validade 05 meses a contar da data de entrega	KG	2.205			
77	Trigo para kibe, em embalagem plástica, transparente, atóxica, de 500gramas. Validade mínima 10 meses da data de entrega.	KG	140			
78	Vinagre Maçã, translúcido, de cor e sabores característicos. Livre de sujidades, material terroso, e detritos de animais e vegetais, acondicionado em recipiente plástico atóxico com tampa inviolável, hermeticamente fechado, e contendo 750 ml. Validade mínima 12 meses.	UNDD	2.338			
<b>Itens exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte</b>						
Item	Descrição	Unid	Quant Estimada	Marca Ofertada	Valor Unitário Ofertado	Valor Subtotal
79	Café em pó, torrado e moído, em embalagem 500 gramas, apropriada com selo de pureza da ABIC (Associação Brasileira da Ind. de Café), com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	KG	516			
80	Suco concentrado de maracujá, embalado em garrafas plásticas com 0,500ml, e rendimento aproximado de 06 litros Ingredientes: Suco integral de Caju, água, suco concentrado de caju, acidulantes, aromatizantes, estabilizantes e conservadores. Não contém Glúten. Devidamente registrado no MAPA	UNDD	1.100			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	(Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento)					
81	Margarina de consistência cremosa, com vitamina A de 15 a 50 mil U.I, com 60% de lipídeos, sem sal.conservada em temperatura ambiente, acondicionada potes de 500 gramas.	UNDD	2.467			
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>						
<b>Valor total da proposta (por extenso)</b>						

I – O prazo de validade de nossa proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da abertura dos envelopes nº 2 (proposta).

II – Declaramos que o **VALOR DE CADA ÍTEM E O TOTAL DA PROPOSTA é irrealizável**, e nele estão incluídos:

- os tributos, fretes, alimentação, estadia, encargos sociais;
- as despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e,
- todos os componentes de custo dos bens necessários à perfeita satisfação do objeto desta licitação.

III – Declaramos, ainda, conhecer integralmente os termos do **Edital do Pregão nº 21/2018** e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

## RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CEP:

FONE:

FAX:

E-MAIL:

CNPJ:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
(CIDADE)

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

## PESSOA CREDENCIADA OU AUTORIZADA PARA ASSINAR O FUTURO CONTRATO

NOME COMPLETO:

CARGO:

CPF:

RG:

Nota: O proponente deverá rubricar a 1ª via desta planilha/proposta.

**MODELO - A PROPOSTA DEVE SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**



## **ANEXO II**

### **Minuta de Termo de Credenciamento**

À

Prefeitura Municipal de Monte Alto – sp

**Ref. : Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_, empresa devidamente constituída com sede na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual n° \_\_\_\_\_, Representada por seu(sua) procurador(a) infra-assinado(a) vem pela presente através deste instrumento de mandato nomear e constituir o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de identidade R.G. n° \_\_\_\_\_, e do CPF: \_\_\_\_\_, junto a este órgão público, como representante ao qual confere plenos poderes irretroatáveis e irrevogáveis para impetrar, impugnar ou desistir de recursos, firma declarações e em geral toma todas e quaisquer deliberações atinentes a esta licitação, inclusive assinatura de proposta e contratos, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_



**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2.018**

**PROCESSO SA/DL Nº \_\_\_\_/2.018**

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO, inscrita no CNPJ/MF sob nº 51.816.247/0001-11, doravante denominada PREFEITURA, representada pelo senhor \_\_\_\_\_, RG: nº , Secretário(a) \_\_\_\_\_, de acordo com a atribuição que lhe foi conferida pelo artigo 13, do Decreto nº 2.127, de 11 de outubro de 2.005 e ulteriores alterações, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, sediada na rua/avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, da cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, adjudicatária do Pregão para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2.018, representada pelo seu \_\_\_\_\_, senhor \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada FORNECEDORA, resolvem REGISTRAR os preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações posteriores e do Decreto nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de outubro de 2.005 e ulteriores alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1 – DO OBJETO E PREÇOS**

1.1 – Constitui objeto da presente Ata o registro de preço do item dela constante, nos termos do artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 2.127, de 11 de outubro de 2.005 e ulteriores alterações.

1.2 - O preço registrado têm caráter orientativo (preço máximo), cabendo aos Órgãos Participantes a obrigação de promover pesquisa de mercado antes da utilização desta Ata, pesquisa essa cujo resultado deverá constar do campo próprio da requisição.

1.3 – O(s) preço(s) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao(s) seguinte(s) item(s):

ITEM \_\_\_\_\_ :

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



PREÇO UNITÁRIO : R\$- \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

MARCA/FABRICANTE : \_\_\_\_\_

EMBALAGEM : \_\_\_\_\_

ESTIMATIVA DE CONSUMO NO PERÍODO DE VALIDADE DA ATA : \_\_\_\_\_  
UNIDADES.

## 2 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2.1 – O presente registro de preço poderá ser prorrogado até o limite estabelecido no inciso III, parágrafo 3º, artigo XV da Lei Federal 8.666/93.

## 3 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

3.1 – A FORNECEDORA deverá providenciar a retirada da Ordem de Fornecimento ou a assinatura de termo contratual, conforme o caso, no prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias úteis a partir da data do recebimento da notificação do Departamento de Administração de Materiais, órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

3.1.1 – O prazo fixado poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela PREFEITURA.

3.1.2 – O compromisso de fornecimento ou execução só estará caracterizado mediante o recebimento de um ou do outro instrumento contratual referidos no item 3.1, desta cláusula.

3.1.3 – Se a FORNECEDORA se negar a receber a Ordem de Fornecimento/Execução ou o termo contratual, estes deverão ser enviados pelo correio, considerando-se como



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



efetivamente recebidos na data do registro da correspondência, para todos os efeitos legais.

3.2 – No ato da assinatura do contrato ou da retirada da Ordem de Fornecimento/Execução, a FORNECEDORA deverá apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos :

3.2.1 – Certidão Negativa de Débito – CND, para com o Sistema de Seguridade Social;

3.2.2 – Certidão de Regularidade de Situação – CRS, para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

3.2.3 – Certidão Negativa de débitos tributários mobiliários, expedida pelo Departamento de Tributos e Rendas do Município de Monte Alto, ainda que a empresa tenha sede em outro Município. No caso da empresa não estiver inscrita no Cadastro de Contribuintes deste Município, declaração firmada por seu representante legal, especificando que nada deve à Fazenda de Monte Alto, relativamente aos tributos ou taxas relacionados com o objeto licitado.

3.3 – O prazo para a entrega dos produtos será o constante do termo contratual, da Ordem de Fornecimento, correndo por conta da FORNECEDORA, todas as despesas decorrentes de frete, embalagem, seguros, obrigações sociais, mão-de-obra, impostos, taxas e demais encargos não especificados, não podendo invocar dúvida ou hipótese para a modificação do(s) preço(s) registrado(s).

3.4 – O objeto da presente Ata será entregue no \_\_\_\_\_, localizado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, que promoverá ampla conferência das especificações e quantidades recebidas. Concluindo pela conformidade e aceitação, aporá recibo no verso do documento fiscal correspondente, caracterizando assim o recebimento definitivo de que trata o artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4.1 – Se, durante o prazo de vigência da presente Ata, o material/produto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a FORNECEDORA deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela PREFEITURA.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO**

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



3.5 - A FORNECEDORA fica obrigada a atender todas as Ordens de Fornecimento recebidas durante a vigência da Ata, ainda que o efetivo cumprimento ocorra após o término deste prazo.

3.6 – A FORNECEDORA obriga-se a entregar qualquer que seja a quantidade dos materiais dos preços registrados, não sendo admitido o acúmulo de pedidos para entrega posterior.

3.7 - A FORNECEDORA deverá fornecer \_\_\_\_ aparelhos glicosímetros, compatíveis com as fitas de preço registrado, em regime de comodato, pelo tempo de duração da ata de registro de preços, sem custo para a Administração municipal.

### ***4 – DAS PENALIDADES***

4.1 – Pelo descumprimento do ajuste, a FORNECEDORA sujeitar-se-á às multas moratórias previstas no Decreto nº 1.624, de 26 de junho de 2.001, garantido o exercício da prévia e ampla defesa.

4.1.1 – Se o impedimento à retirada da Ordem de Fornecimento/Execução ou à assinatura do termo contratual, decorrer da não apresentação dos documentos elencados no item 3.2, da cláusula anterior desta Ata, aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho correspondente.

4.1.2 – É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

### ***5 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO***

5.1 – O prazo de pagamento será de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, a contar da data do efetivo recebimento do objeto, atestado na forma do item 3.4, da cláusula terceira desta Ata.

5.1.1 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente normal na sede administrativa da PREFEITURA.

5.1.2 – Caso haja a necessidade de providências complementares por parte da FORNECEDORA, ou ocorram outras situações impeditivas à liquidação da despesa, a





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas foram cumpridas.

5.2 – O pagamento do objeto desta Ata será efetuado por crédito em conta bancária indicada pela FORNECEDORA.

5.3 - A FORNECEDORA deverá atentar às normas estabelecidas no protocolo ICMS 42/09, que estabelece a obrigação de emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

## *6 – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS*

6.1 – Durante o período de vigência da Ata, os preços registrados não sofrerão reajustamentos, ressalvada a superveniência de normais federais ou estaduais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos apresentada pela FORNECEDORA.

6.2 – Durante a validade da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Independentemente da provocação do Órgão Gerenciador do SRP, no caso de redução dos preços de mercado, ainda que temporária, a FORNECEDORA obriga-se a comunicar à PREFEITURA o novo preço que substituirá o então registrado.

6.2.1 – Caso a FORNECEDORA venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à PREFEITURA, ficará sujeita à restituição do que houver recebido indevidamente.

## *7 – DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO*

7.1 – As contratações decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade superior da PREFEITURA, à vista da prévia e obrigatória pesquisa de preços realizada pelo Órgão Participante, da qual possa verificar-se a compatibilidade do preço registrado com o do mercado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



7.2 – A formalização das contratações derivadas desta Ata dar-se-á através da emissão da Nota de Empenho pelo Departamento de Contabilidade da PREFEITURA, precedida da Ordem de Fornecimento ou, conforme o caso, do termo contratual.

### *8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS*

8.1 – Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata é competente, por força de lei, o Foro da Comarca de Monte Alto, Estado de São Paulo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes a presente Ata, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Monte Alto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018.

PREFEITURA

FORNECEDORA

TESTEMUNHAS



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Monte Alto – sp

Ref. : Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Prezados Senhores

Para fins de atendimento ao disposto no **item 3.3, do capítulo 3** “**Das condições para participação**”, do Edital relativo à licitação em referência, **DECLARAMOS** que, estamos cumprindo plenamente com as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018.  
(localidade)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO**

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



## ANEXO V

# DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Monte Alto – sp

Ref. : Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra assinado, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente **PREGÃO (presencial) nº \_\_\_\_/2018**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

**Nome e nº da identidade do representante legal**



**ANEXO VI**

**TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA  
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem  
através de seu representante legal infra-assinado, com fundamento no  
artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de  
dezembro 2.006, manifestar a sua opção pelo tratamento diferenciado e  
favorecido, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

DECLARA ainda, ser.

**Microempresa** e não haver nenhum dos  
impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123/2006.

**Empresa de pequeno porte** e não haver  
nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018.  
(localidade)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



## PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRAS

### ANEXO VII

PREGÃO Nº \_\_/2.018 - PROCESSO SA/DL Nº \_\_/2.018

Empresa licitante:

Item	Descrição	AMOSTRA	
		SIM	NÃO
4	Arroz Agulhinha – Beneficiado – polido – Longo Fino – Tipo 1 –pacote de 05 Kg – Procedência Nacional e SAFRA VELHA – Isento de Mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas, e com controle de resíduos de Agrotóxicos. Selecionados eletronicamente grão a grão, não sendo necessários lavar para sua preparação – Prazo mínimo de validade 6 meses.		
5	Arroz integral agulhinha; beneficiado; longo fino; tipo 1; embalagem contendo 1 kg; acondicionado em saco plástico atóxico e transparente; isento de Mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas; prazo mínimo de validade 6 meses da data de entrega.		
7	Biscoito c/sal; integral; produzido com farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada; água,sal e outras substancias permitidas; embalagem 200 gramas, apropriada,com validade mínima na data da entrega de 5 meses.		
8	Biscoito de água e sal – Ingredientes: Farinha de trigo rica com ferro e ácido fólico, Açúcar invertido, sal, carbonato de cálcio, amido, extrato de malte, fermentos químicos: bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio, estabilizante estearoil 2 - lactil lactato de sódio, melhorador de farinha, metabissulfito de sódio, contém cevada, ovo e soja. Contém glúten. Em embalagem de 200 gramas. Validade mínima 06 meses da data de entrega.		
9	Biscoito de coco- Contendo basicamente farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, açúcar, amido de milho. Deve apresentar sabor característico de coco e agradável. Embalagem primária: pacotes de 500 g líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Prazo mínimo de validade de 06 meses.		
10	Biscoito doce s/recheio; tipo maizena; de farinha de trigo,gordura vegetal,sal; acucar e outras substancias permitidas; embalagem primária adequada de 200gramas e embalagem secundaria de papelão resistente, com validade minima na data da entrega de 6 meses; e suas condicoes deverao estar de acordo com a portaria 263 de 22 de setembro de 2005 e suas alteracoes posteriores; produto sujeito a verificacao no ato da entrega aos proced. Administrativos determinados pela anvisa.		
17	Chocolate em pó solúvel com 50% de Cacau – Ingredientes: Cacau em pó, açúcar e aromatizante idêntico ao natural. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Chocolate em pó de sabor, cor e aroma acentuado. Concentrado em cacau de alta qualidade. Embalagem secundária de papelão, contendo 02kgs - sendo 04 unidades individuais de 500 gramas embaladas em plástico (embalagem primária). Validade Mínima 06 meses da data de entrega.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



35	Extrato de tomate simples, concentrado, produto resultante da concentração da polpa de tomate por processo tecnológico, preparado com frutos maduros selecionados, sem pele, sementes e corantes artificiais, isentos de fermentações, sujidades e outros materiais estranhos, com concentração mínima de 18º Brix, conforme legislação, acondicionados em embalagem primária stand up pouch de 2 Kg, embalagem secundária em caixa de papelão reforçado, validade mínima de 10 meses a partir da entrega do produto.		
38	Farinha de trigo para panificação, especial, obtida do trigo moído, limpo, desgerminado, de cor branca, fina e solta, isenta de umidade, fermentação ou ranço, e materiais estranhos - ingredientes: farinha de trigo, ferro, ácido fólico, melhorador de farinha, ácido ascórbico, enzima e antiuementante. Acondicionada em embalagem adequada, de 25 ou 50 Kg. - validade mínima de 02 meses.		
40	Feijão carioquinha, tipo 01, pacotes de 01 kg, será permitido livre de impurezas e materiais estranhos, obedecendo à Portaria 161 de 24/07/87 – M.A. –safra corrente – Isento de mofo, de odores estranhos e de substancias nocivas. Validade mínima de 03 meses da data de entrega.		
41	Feijão preto, maquinado; tipo 1; novo; constituído de graos inteiros e saos; com teor de umidade maxima de 15%; isento de material terroso,sujidades e mistura de outras variedades e especies; acondicionado em sacos plásticos atóxicos, de 01kg; com controle de agrotóxico e suas condicoes deverao estar de acordo com a legislacao vigente do mapa,validade de 03 meses a contar da data de entrega.		
51	Leite integral, enriquecido com vitaminas e cálcio, longa vida, em embalagem primária Pet branca ou Tetra Pack, contendo 1 litro e embalagem secundária com 06 ou 12 litros, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega.		
53	Macarrão argolinha, para sopa, cor amarelo, obtido pelo amassamento da farinha de trigo especial, ovos e demais substâncias permitidas, isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima de 13%, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, e validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.		
54	Macarrão parafuso, para macarronada, cor amarelo, obtido pelo amassamento da sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corantes naturais - urucum e curcuma - contém glúten, isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima de 13%. Cozimento entre 5 e 7 minutos. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, e validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega.		
60	Nhoque de soja cozido e congelado. Podendo conter: farinha de soja integral não transgênica, extrato de soja não transgênica, fibra de aveia, amido, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, margarina de palma, ovo, sal e condimentos naturais, e outros ingedientes permitidos. Embalagem primária de polietileno atóxico de 01 kg, validade de 06 meses. Embalagem secundária: caixa de papelão com 10 kg. Validade mínima na data de entrega: 05 meses		

Monte Alto, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018.

Assinatura do Responsável pela Recepção

Nome:

RG:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



## ANEXO VIII

### MODELO DE LAUDO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS

PREGÃO N° \_\_/2018 - PROCESSO SA/DL N° \_\_/2018

Empresa licitante:

Item	Descrição	AMOSTRAS		
		APROVADA	REPROVADA	MOTIVO
4	Arroz Agulhinha – Beneficiado – polido – Longo Fino – Tipo 1 – pacote de 05 Kg – Procedência Nacional e SAFRA VELHA – Isento de Mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas, e com controle de resíduos de Agrotóxicos. Selecionados eletronicamente grão a grão, não sendo necessários lavar para sua preparação – Prazo mínimo de validade 6 meses.			
5	Arroz integral agulhinha; beneficiado; longo fino; tipo 1; embalagem contendo 1 kg; acondicionado em saco plástico atóxico e transparente; isento de Mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas; prazo mínimo de validade 6 meses da data de entrega.			
7	Biscoito c/sal; integral; produzido com farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada; água, sal e outras substâncias permitidas; embalagem 200 gramas, apropriada, com validade mínima na data da entrega de 5 meses.			
8	Biscoito de água e sal – Ingredientes: Farinha de trigo rica com ferro e ácido fólico, Açúcar invertido, sal, carbonato de cálcio, amido, extrato de malte, fermentos químicos: bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio, estabilizante estearoil 2 - lactil lactato de sódio, melhorador de farinha, metabissulfito de sódio, contém cevada, ovo e soja. Contém glúten. Em embalagem de 200 gramas. Validade mínima 06 meses da data de entrega.			
9	Biscoito de coco- Contendo basicamente farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, açúcar, amido de milho. Deve apresentar sabor característico de coco e agradável. Embalagem primária: pacotes de 500 g líquido, devidamente identificado conforme determina a legislação. Prazo mínimo de validade de 06 meses.			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



10	Biscoito doce s/recheio; tipo maizena; de farinha de trigo,gordura vegetal,sal; acucar e outras substancias permitidas; embalagem primária adequada de 200gramas e embalagem secundaria de papelão resistente, com validade minima na data da entrega de 6 meses; e suas condicoes deverao estar de acordo com a portaria 263 de 22 de setembro de 2005 e suas alteracoes posteriores; produto sujeito a verificacao no ato da entrega aos proced. Administrativos determinados pela anvisa.			
17	Chocolate em pó solúvel com 50% de Cacau – Ingredientes: Cacau em pó, açúcar e aromatizante idêntico ao natural. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Chocolate em pó de sabor, cor e aroma acentuado. Concentrado em cacau de alta qualidade. Embalagem secundária de papelão, contendo 02kgs - sendo 04 unidades individuais de 500 gramas embaladas em plástico (embalagem primária). Validade Mínima 06 meses da data de entrega.			
35	Extrato de tomate simples, concentrado, produto resultante da concentração da polpa de tomate por processo tecnológico, preparado com frutos maduros selecionados, sem pele, sementes e corantes artificiais, isentos de fermentações, sujidades e outros materiais estranhos, com concentração mínima de 18º Brix, conforme legislação, acondicionados em embalagem primária stand up pouch de 2 Kg, embalagem secundária em caixa de papelão reforçado, validade mínima de 10 meses a partir da entrega do produto.			
38	Farinha de trigo para panificação, especial, obtida do trigo moído, limpo, desgerminado, de cor branca, fina e solta, isenta de umidade, fermentação ou ranço, e materiais estranhos - ingredientes: farinha de trigo, ferro, ácido fólico, melhorador de farinha, ácido ascórbico, enzima e antiemectante. Acondicionada em embalagem adequada, de 25 ou 50 Kg. - validade mínima de 02 meses.			
40	Feijão carioquinha, tipo 01, pacotes de 01 kg, será permitido livre de impurezas e materiais estranhos, obedecendo à Portaria 161 de 24/07/87 – M.A. –safra corrente – Isento de mofo, de odores estranhos e de substancias nocivas. Validade mínima de 03 meses da data de entrega.			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



41	Feijão preto, maquinado; tipo 1; novo; constituído de grãos inteiros e saos; com teor de umidade máxima de 15%; isento de material terroso, sujidades e mistura de outras variedades e espécies; acondicionado em sacos plásticos atóxicos, de 01kg; com controle de agrotóxico e suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente do mapa, validade de 03 meses a contar da data de entrega.			
51	Leite integral, enriquecido com vitaminas e cálcio, longa vida, em embalagem primária Pet branca ou Tetra Pack, contendo 1 litro e embalagem secundária com 06 ou 12 litros, com validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega.			
53	Macarrão argolinha, para sopa, cor amarelo, obtido pelo amassamento da farinha de trigo especial, ovos e demais substâncias permitidas, isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima de 13%, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, e validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.			
54	Macarrão parafuso, para macarronada, cor amarelo, obtido pelo amassamento da sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos pasteurizados, corantes naturais - urucum e curcuma - contém glúten, isento de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima de 13%. Cozimento entre 5 e 7 minutos. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, e validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega.			
60	Nhoque de soja cozido e congelado. Podendo conter: farinha de soja integral não transgênica, extrato de soja não transgênica, fibra de aveia, amido, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, margarina de palma, ovo, sal e condimentos naturais, e outros ingredientes permitidos. Embalagem primária de polietileno atóxico de 01 kg, validade de 06 meses. Embalagem secundária: caixa de papelão com 10 kg. Validade mínima na data de entrega: 05 meses			

Monte Alto, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018.

Assinatura do Responsável pela Avaliação

Nome:

RG:



## **ANEXO IX**

### **DECRETO Nº 1.624, 26 DE JUNHO DE 2.001**

*Estabelece Normas para a aplicação nas multas previstas na lei federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, alterada posteriormente e dá outras providências*

APARECIDO DONIZETE SARTOR, Prefeito (Prefeito Município de Monte Alto, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 71, inciso IX. da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando o disposto no artigo 115, da Lei Federal 8 666, de 21 de junho de 1.993, com as modificações introduzidas pelas Leis ns. 8.883 e 9.648 respectivamente de 08 de junho de 1.994 e 27 de maio de 1.998. ...

#### **DECRETA;**

Artigo 1º - A aplicação de multas resultantes da caracterização das hipóteses indicadas nos artigos 81 (caput), 86 e 87. da Lei 11º 8.666/93 e suas alterações posteriores obedecerá ao disposto neste decreto.

Artigo 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado nos editais de licitações instauradas pela Administração Direta do Município de Monte Alto, ensejará a aplicação de multa de mora correspondente a 30% (trinta por cento) do valor do respectivo ajuste ou da obrigação assumida.

Artigo 3º - A inexecução total ou parcial do contrato celebrado ou compromisso assumido, autoriza a aplicação de multa:

I - de 20 a 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor total ou parte da obrigação não cumprida;

II - no valor igual à diferença de preço resultante da nova contratação realizada para complementação do interrompido;

§ Único - As penalidades previstas nos incisos I e II deste artigo são alternativas, prevalecendo a de maior valor.

Artigo 4º - O atraso injustificado na execução do serviço, obra ou fornecimento de material, sujeitará o contrato à multa de mora. calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

I - de 0,20% (vinte centésimos por cento) ao dia, para até 30 (Trinta) dias de atraso;

II - de 0,40% (quarenta centésimos por cento) ao dia a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso.

§ 1º - O atraso será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente ao termino do prazo estabelecido para cumprimento da obrigação, até o dia anterior ao da sua efetivação.

§ . 2º - Para cálculo do valor da multa adotar-se-á o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



Artigo 5º - O material recusado deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação.

§ Único - A não ocorrência da substituição no prazo ensejará a aplicação de multa prevista no artigo 3º deste decreto, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil subsequente no término do prazo fixado no caput deste artigo.

Artigo 6º - A aplicação das multas de que trata o presente decreto, ficará vinculado a realização do regular processo administrativo.

§ 1º - Ao infrator será assegurada ampla defesa, devendo ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação do ato.

§ 2º - Em se tratando de contratos derivados de licitação na modalidade de convite ou decorrentes de dispensa de licitação enquadrada nas hipóteses previstas nos incisos I e II, do artigo 24, do Estatuto das Licitações, o prazo do parágrafo anterior será de 2 (dois) dias úteis.

Artigo 7º - As multas estabelecidas neste decreto, quando for o caso deverão ser pagas com a garantia prestada na assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou descontadas dos pagamentos eventualmente devidos.

§ Único - Na hipótese do pagamento das multas não ocorrer na forma prevista no caput deste artigo, a cobrança será objeto de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção monetária diária no período compreendido entre o dia imediatamente seguinte à data final para liquidação do débito e aquela em que o pagamento efetivamente ocorrer, com base na variação do IGP-M/FGV, ou outro índice que venha substituí-lo.

Artigo 8º - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição das demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, alterada posteriormente.

Artigo 9º - As disposições constantes deste decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem efetuadas com dispensa ou Inexigibilidade de licitação.

Artigo 10º - Os instrumentos convocatórios deverão, doravante obrigatoriamente, fazer menção deste decreto para que dele tenham ciência os interessados em contratar com o Município de Monte Alto.

Artigo 11º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Monte Alto, 26 de junho de 2.001.