



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2019

PROCESSO SA/DL Nº 108/2019

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado **A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 51.816.247/0001-11, doravante denominada **PREFEITURA**, representada pelo senhor **ADAIR TEIXEIRA**, Secretário de Administração, RG nº 5.305.063-0 e CPF/MF nº 594.044.698-15, de acordo com a atribuição que lhe foi conferida pelo artigo 13, do Decreto nº 2.127, de 11 de outubro de 2.005 e ulteriores alterações, e de outro lado a empresa “**LSF COMÉRCIO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EIRELI**”, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.500.349/0001-74, sediada na Rua Taquari, nº 1295, Mooca, da cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP 03166-001, telefone (11) 97545 6161, e-mail: lsf.29500@gmail.com, adjudicatária do Pregão para Registro de Preços nº 68/2019, representada pelo senhor **LEANDRO DE SOUZA FRANCO**, portador do RG nº 28.157.748-1 SSP/SP e CPF/MF nº 271.203.068-04, daqui por diante denominada **FORNECEDORA**, resolvem REGISTRAR os preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações posteriores e do Decreto nº 2.127, de outubro de 2.005 e ulteriores alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1 – DO OBJETO E PREÇOS

1.1 – Constitui objeto da presente Ata o registro de preços dos itens dela constantes, nos termos do artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 2.127, de 11 de outubro de 2.005 e ulteriores alterações.

1.2 - Os preços registrados têm caráter orientativo (preço máximo), cabendo aos Órgãos Participantes a obrigação de promover pesquisa de mercado antes da utilização desta Ata, pesquisa essa cujo resultado deverá constar do campo próprio da requisição.

1.3 – Os preços registrados na presente Ata referem-se aos seguintes itens:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MONTE ALTO
TRABALHO É DESENVOLVIMENTO RUMO AO FUTURO.

Item	Descrição	Unid	Qty Estimada	Marca	Valor Unitário	Valor Subtotal
8	Cartucho de tinta para a impressora HP DISKEJE 1516 e HP DISKEJET ADVANTAGE 2546 HP DISKEJET 1510 CARTUCHO 662 XL PRETO compatível, componentes 100% novos não remanufaturado e não recarregável, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo.	Unid	62	MTSI	50,00	3.100,00
9	Cartucho de tinta para a impressora HP DISKEJE 1516 e HP DISKEJET ADVANTAGE 2546 HP DISKEJET 1510 CARTUCHO 662 XL COLOR compatível, componentes 100% novos não remanufaturado e não recarregável, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo.	Unid	62	MTSI	80,00	4.960,00
10	Cartucho de Toner para impressora HP LASEJET 4250 N TONER Q 5942 A PRETO compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo.	Unid	16	MTSI	145,00	2.320,00
17	Cartucho de toner Para impressora RICOH AFICIO SP 310 SFNW TONER SP 3500N PRETO compatível, componentes 100% novos, não remanufaturado e não recarregado com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor	Unid	5	MTSI	120,00	600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	na embalagem original com laudo.					
25	REFIL DE TINTA CYAN para as impressoras multifuncional EPSON L555, L355, L375 L365, L395 compatível com todas essas impressora em frascos de 70 ml plástico dentro da caixa com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo.	Unid	93	MTSI	24,90	2.315,70
26	REFIL DE TINTA YELLON para as impressoras multifuncional EPSON L555, L355, L375 L365 compatível com todas essas impressora em frascos de 70 ml plástico dentro da caixa com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo.	Unid	93	MTSI	24,90	2.315,70
27	REFIL DE TINTA MAGENTA para as impressoras multifuncional EPSON L555, L355, L375 L365 compatível com todas essas impressora em frascos de 70 ml plástico dentro da caixa com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	93	MTSI	24,90	2.315,70
28	REFIL DE TINTA BLACK para as impressoras multifuncional EPSON L555, L355, L375 L365 compatível com todas essas impressora em frascos de 70 ml plástico dentro da caixa com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	93	MTSI	24,90	2.315,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



29	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER COLOR MFC 9330 CDW, TONER TN 221 BLACK compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	6	Triver	128,00	768,00
30	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER COLOR MFC 9330 CDW, TONER TN 221 MAGENTA compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	6	Triver	128,00	768,00
31	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER COLOR MFC 9330 CDW, TONER TN 221 YELLON compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	6	Triver	128,00	768,00
32	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER COLOR MFC 9330 CDW, TONER TN 221 CYAN compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor	Unid	6	Triver	128,00	768,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



	na embalagem original com laudo					
47	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER DCP L 8400 CDN 9330 CDW, TONER TN 319 BLACK compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	6	Triver	195,00	1.170,00
48	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER DCP L 8400 CDN 9330 CDW, TONER TN 319 MAGENTA compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	6	Triver	195,00	1.170,00
49	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER DCP L 8400 CDN 9330 CDW, TONER TN 319 CYAN compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	6	Triver	195,00	1.170,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



50	Cartucho de Toner para impressora MULTIFUNCIONAL BROTHER LASER DCP L 8400 CDN 9330 CDW, TONER TN 319 YELLON compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	6	Triver	195,00	1.170,00
56	Cartucho de Toner SAMSUNG SCX -5835 NX TONER MLT D 208 L Compatível, componentes 100% novo, não remanufaturado e não recarregado, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega com identificação do fornecedor na embalagem original com laudo	Unid	4	MTSI	119,00	476,00
VALOR TOTAL						28.470,80

2 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

3 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

3.1 – **A FORNECEDORA** deverá providenciar a retirada da Ordem de Fornecimento ou a assinatura de termo contratual, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) dias corridos a partir da data do recebimento da notificação do Departamento de Administração de Materiais, órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

3.1.1 – O compromisso de fornecimento ou execução só estará caracterizado mediante o recebimento de um ou do outro instrumento contratual referidos no item 3.1, desta cláusula.

3.1.2 – Se a **FORNECEDORA** se negar a receber a Ordem de Fornecimento/Execução ou o termo contratual, estes deverão ser enviados pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



correio, considerando-se como efetivamente recebidos na data do registro da correspondência, para todos os efeitos legais.

3.2 – No ato da assinatura do contrato ou da retirada da Ordem de Fornecimento/Execução, a **FORNECEDORA** deverá apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

3.2.1 – Certidão Negativa de Débito – CND, para com o Sistema de Seguridade Social;

3.2.2 – Certidão de Regularidade de Situação – CRS, para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

3.2.3 – Certidão Negativa de débitos tributários mobiliários, expedida pelo Departamento de Tributos e Rendas da sede da empresa, ainda que a empresa tenha sede em outro Município.

3.3 – O prazo para a entrega dos produtos será o constante do termo contratual, da Ordem de Fornecimento, correndo por conta da **FORNECEDORA**, todas as despesas decorrentes de frete, embalagem, seguros, obrigações sociais, mão-de-obra, impostos, taxas e demais encargos não especificados, não podendo invocar dúvida ou hipótese para a modificação dos preços registrados.

3.4 – O objeto da presente Ata será entregue no Almoxarifado Municipal, na **Rua Ananias de Carvalho, nº 1546**, que promoverá ampla conferência das especificações e quantidades recebidas. Concluindo pela conformidade e aceitação, aporá recibo no verso do documento fiscal correspondente, caracterizando assim o recebimento definitivo de que trata o artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.4.1 – Se, durante o prazo de vigência da presente Ata, o material/produto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a **FORNECEDORA** deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela **PREFEITURA**.

3.5 - A **FORNECEDORA** fica obrigada a atender todas as Ordens de Fornecimento recebidas durante a vigência da Ata, ainda que o efetivo cumprimento ocorra após o término deste prazo.



4 – DAS PENALIDADES

4.1 – Pelo descumprimento do ajuste, a **FORNECEDORA** sujeitar-se-á às multas moratórias previstas no Decreto nº 1.624, de 26 de junho de 2.001, garantido o exercício da prévia e ampla defesa.

4.1.1 – Se o impedimento à retirada da Ordem de Fornecimento/Execução ou à assinatura do termo contratual, decorrer da não apresentação dos documentos elencados no item 3.2, da cláusula anterior desta Ata, aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho correspondente.

4.1.2 – É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

5 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data do efetivo recebimento do objeto, atestado na forma do item 3.4, da cláusula terceira desta Ata.

5.1.1 – A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente normal na sede administrativa da **PREFEITURA**.

5.1.2 – Caso haja a necessidade de providências complementares por parte da **FORNECEDORA**, ou ocorram outras situações impeditivas à liquidação da despesa, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas foram cumpridas.

5.2 - A **FORNECEDORA** deverá atentar às normas estabelecidas no protocolo ICMS 42/09, que estabelece a obrigação de emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, os contribuintes (Exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

5.3 – O pagamento do objeto desta Ata será efetuado por crédito em conta bancária indicada pela **FORNECEDORA**.



6 – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS

6.1 – Durante o período de vigência da Ata, os preços registrados não sofrerão reajustamentos, ressalvada a superveniência de normais federais ou estaduais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos apresentada pela **FORNECEDORA**.

6.2 – Durante a validade da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Independentemente da provocação do Órgão Gerenciador do SRP, no caso de redução dos preços de mercado, ainda que temporária, a **FORNECEDORA** obriga-se a comunicar à **PREFEITURA** o novo preço que substituirá o então registrado.

6.2.1 – Caso a **FORNECEDORA** venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à **PREFEITURA**, ficará sujeita à restituição do que houver recebido indevidamente.

7 – DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

7.1 – As contratações decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade superior da **PREFEITURA**, à vista da prévia e obrigatória pesquisa de preços realizada pelo Órgão Participante, da qual possa verificar-se a compatibilidade do preço registrado com o do mercado.

7.2 – A formalização das contratações derivadas desta Ata dar-se-á através da emissão da Nota de Empenho pelo Departamento de Contabilidade da **PREFEITURA**, precedida da Ordem de Fornecimento ou, conforme o caso, do termo contratual.

8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 – Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata é competente, por força de lei, o Foro da Comarca de Monte Alto, Estado de São Paulo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº 1.390

Telefone: (16) 32443113



E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes a presente Ata, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Monte Alto, 7 de novembro de 2019.

ADAIR TEIXEIRA
PREFEITURA

LEANDRO DE SOUZA FRANCO
FORNECEDORA

TESTEMUNHAS

Luis Eduardo Arruda Soares
RG: 13.724.376

José Roberto de Andrade Salgueiro
RG: 21.336.470-0