

## TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE : **Secretaria de Administração**

### 1. OBJETO

#### 1.1. Especificação

Contratação de empresa para a troca de cabo de aço, do elevador do Paço Municipal de Monte Alto-sp

#### 1.2. Quantidade

Substituição do Cabo de Aço

### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

No Paço Municipal de Monte Alto, tem um elevador social, com o objetivo de garantir acessibilidade, principalmente aos idosos, mulheres grávidas e portadores de deficiência física. O cabo de aço hoje existente, apresentou problemas sérios , sendo necessária a sua substituição. Também já foi iniciado o processo devido, para a compra do importante item, mas é necessário mão de obra especializada para tal mister..

### 4. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

\*\* O custo estimado da contratação é de R\$ 4.000,00 ( Quatro Mil Reais)

### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da contratante:



5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;

5.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

## **7. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura,



através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

## **8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes da presente contratação, serão suportadas por recursos de dotação própria na Lei Orçamentária, com a seguinte classificação contábil : Ficha Analítica nº 172.



---

Aparecido Augusto Marcelo

Diretoria de Relações Institucionais, Proteção e Defesa Civil