

TERMO DE REFERÊNCIA

**UNIDADE: SOLICITANTE: SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO
AMBIENTE – DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE**

1. OBJETO

Aquisição de peças das Motosserras pertencentes à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, modelos: HT75, MS261 E MS361

1.1. Especificação

Aquisição de correntes, sabre e limas para manutenção das motosserras

1.2. Quantidade

Item	PRODUTO	VALOR REF.	QUANTIDADE	TOTAL R\$
01	Corrente 3/8 1,1mm 22F MS 170/ 180/ 190T/ 192T/ 193T HT 75/ 131	107,00	03	321,00
02	Sabre 30 cm 1,1 mm 3/8” MICRO THT 75/ KA85R/ MS170	200,00	01	200,00
03	Lima 4,0 5/ 32x200mm	16,00	03	48,00

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição das referidas peças das motosserras tem o objetivo da manutenção e bom funcionamento de equipamentos de uso contínuo. O bom funcionamento do equipamento é primordial para a segurança dos funcionários que as manuseiam. O uso de motosserras é uma das atividades mais delicadas e que exige cuidados. A ferramenta é **altamente cortante** e precisa ser utilizada dentro dos padrões de segurança para atingir os resultados esperados.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

** O custo estimado da contratação é de R\$ 569,00 (quinhentos e sessenta e nove reais).

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;

5.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



5.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

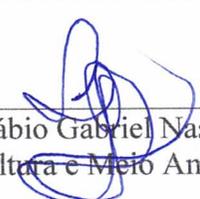
7.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

*** Ficha nº 777 (material de consumo): R\$ 569,00 (quinhentos e sessenta e nove reais).


Fábio Gabriel Nascibem
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente