



PREFEITURA DE MONTE ALTO



EDITAL Nº 91/2.024

(REGISTRO DE PREÇOS DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024

PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Portal de Compras do Governo Federal –

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PNCP

<https://pncp.gov.br/app/editais/>

UASG: 986727

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 21/06/2024

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 29/07/2024, às 9:00 horas (horário de Brasília)

PREÂMBULO

A Sessão Pública de processamento do pregão eletrônico será realizada no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, às 9:00 horas (horário de Brasília) do dia 29 de julho de 2.024 e havendo a necessidade de prorrogação o Pregoeiro definirá o horário de início da segunda sessão.

A reunião será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Portal de compras do Governo Federal.

Todas as informações e esclarecimentos a respeito do presente Edital poderão ser obtidos no site do Portal de Compras do Governo Federal, <https://www.gov.br/compras/pt-br/> referente ao presente pregão eletrônico, nos campos próprios disponíveis.

Qualquer alteração ulterior será disponibilizada nas páginas da Internet www.montealto.sp.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

A Prefeita do Município de Monte Alto torna público que se acha aberta nesta Prefeitura Municipal, inscrita no CNPJ sob nº. 51.816.247/0001-11, com sede administrativa à rua Dr. Raul da Rocha Medeiros, nº. 1.390, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço, do modo aberto e fechado, abrangido nos autos do Processo Administrativo nº 119/2.024, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 1



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Todos os procedimentos do presente certame obedecerão a Lei federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2.021, o Decreto Municipal nº 4.645, de 27 de julho de 2.023.

As propostas deverão atender todas as exigências e especificações constantes deste edital e dos anexos que dele fazem parte integrante.

Integram o presente edital:

Anexo I	- Modelo de Proposta Comercial;
Anexo II	- Termo de Referência;
Anexo III	- Minuta da Ata de Registro de Preços;
Anexo IV	- Modelo de Declarações;
Anexo V	- Termo de Opção e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; e
Anexo VI	- Decreto Municipal nº 4.645, de 27 de julho de 2.023.

A despesa decorrente da presente licitação será suportada por recurso de dotação própria na vigente lei orçamentária, com as seguintes classificações contábeis:

02.06.01.12.122.0015.2029.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 223

02.06.02.12.361.0016.2031.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 257

02.06.02.12.365.0016.2032.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 283

02.06.02.12.365.0016.2033.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 298

02.07.02.10.301.0021.2040.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 383

02.09.07.08.241.0026.2142.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 597

02.09.07.08.243.0026.2054.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 652

02.09.07.08.243.0026.2055.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 661

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 2



PREFEITURA DE MONTE ALTO



02.09.07.08.243.0029.2065.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 674

02.09.07.08.244.0028.2062.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 696

02.09.07.08.244.0029.2068.3.3.90.30.00
Ficha Analítica nº 719

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste pregão o registro de preços de utensílios domésticos, tudo conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas neste Edital e Anexos, visando contratações futuras.

1.2 - O presente processo de licitação seguirá as seguintes fases, em sequência: apresentação de propostas e lances, julgamento, habilitação, resolução de recursos, caso houver, adjudicação do objeto licitado e homologação.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

2.1.1 - As empresas não cadastradas no SICAF que tiverem interesse em participar do presente pregão deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto ao sítio eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sicaf-digital>.

2.2 - Estarão impedidas de participar as empresas que:

2.2.1 - Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração de Monte Alto, com base no artigo 156, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/21;

2.2.2 - Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

2.2.3 - Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV, do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/21;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 3



PREFEITURA DE MONTE ALTO



2.2.4 - Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos termos do inciso VI, do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/21;

2.2.5 - Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6 - Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7 - Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.8 - Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.9 - Que constar qualquer impedimento de contratar com a Administração pública no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

2.3 - A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Portal de Compras do Governo Federal, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema Compras.gov.br, relativos ao pregão eletrônico.

2.4 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da chave e senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4.1 - Em caso de perda ou quebra do sigilo da chave de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.5 - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 4



2.6 - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, e dar-se-á pela atribuição, pelo órgão provedor, de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.2 - O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, com a solicitação de *login* e senha pelo interessado.

3.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou à Prefeitura de Monte Alto, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de suas credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

4 - DA PROPOSTA

4.1 - O licitante deverá encaminhar a proposta, com a descrições dos objetos ofertados e preços, por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2 - O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 5



PREFEITURA DE MONTE ALTO



4.4 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou por sua omissão quando chamado à manifestação via “chat”.

4.6 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

4.7 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.7.1 - Preço correspondente ao valor unitário e total de cada item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 23 da Lei 14.133/21, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as características constantes do Anexo I, deste Edital.

4.8 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

4.9 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto a ser contratado por este Edital.

4.9.1 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

4.9.2 - Não será admitida cotação de mais de uma marca e quantidade inferior prevista neste Edital.

4.9.3 - Quando se tratar de marca que possa identificar o licitante, deverá colocar no campo próprio os seguintes dizeres: “marca própria”.

4.10 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.11 - Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 6



4.12 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

5 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 - Será exigida apresentação dos seguintes documentos de habilitação, apenas pelo(s) licitante(s) vencedor(es):

5.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Demonstração da capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, por meio da comprovação de sua existência jurídica, através dos seguintes documentos, conforme o caso:

b) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

5.1.2 - Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL:

a) Prova que possui conhecimento técnico e experiência prática no fornecimento do objeto licitado, por meio da apresentação de certidão ou atestado expedido necessariamente em nome do licitante;

a.1) Só serão considerados válidos os atestados em papel timbrado, com identificação do nome e endereço do emissor. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física, devidamente identificada com o nome, cargo exercido, números de telefone e/ou de correio eletrônico para contato, estando as informações sujeitas à conferência pelo Pregoeiro.

5.1.3 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



c) Prova de regularidade para com as fazendas: Federal (incluindo as contribuições sociais), Estadual (inscritos em dívida ativa) e municipal (mobiliário), ou outras equivalentes, na forma da lei;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

5.1.3.1 - Para efeito de prova de regularidade fiscal, social e trabalhista serão admitidas certidões positiva de débitos, com efeito de negativas.

5.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

5.1.4.1 - Certidão negativa de falência expedida nos últimos 60 (sessenta) dias, anteriores à data da realização da sessão pública eletrônica do pregão, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.1.5 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.2 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

5.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.4 - Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo mostrado no Anexo IV, deste Edital, atestando que:

a) Nos termos do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à Prefeitura de Monte Alto, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato (Pedidos de Compra) serão efetuadas através do Sítio Eletrônico da Prefeitura e Diário Oficial do Município de Monte Alto;



PREFEITURA DE MONTE ALTO



c) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, cujos termos conheço na íntegra;

d) Que tomou conhecimento das reais condições e peculiaridades inerentes ao fornecimento dos produtos, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem a proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento e certos de que não nos caberá, a posteriori, nenhuma reclamação de desconhecimento do objeto licitado;

e) Estar ciente de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens Compras.Gov mais semelhantes ao descrito no Anexo I. Havendo divergência entre a descrição do objeto existente no Edital e a utilizada pelo Sistema Compras.Gov, deve prevalecer o estabelecido no Edital e seus anexos;

f) De que conhece a obrigação de assinar a Ata de Registro de Preços, para o caso de ser adjudicatária no pregão, no prazo definido no Edital e que tem pleno conhecimento das sanções previstas nos incisos IV e VI, do art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº. 4.645, de 27 de julho de 2023, em caso de descumprimento da formalização do documento;

g) De que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5 - Para a comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, as licitantes deverão apresentar:

5.5.1 - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V, deste Edital;

5.5.2 - quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

5.5.3 - quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

5.6 - Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório ou por consulta pública em sítios eletrônicos de instituições expedidoras ou que a sua autenticidade seja feita por agente da Administração municipal, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 9



5.7 - O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

5.8 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

5.9 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da proponente.

5.10 - O Pregoeiro, a seu critério, diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

6 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2.1 - A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/21, fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PREFEITURA DE MONTE ALTO



6.6.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 0,01 (um centavo);

6.6.2 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

6.7 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.8 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado.

6.9 - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que, em até 5 (cinco) minutos, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final, sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.9.1 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.10.1 - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar, em até 5 (cinco) minutos, um lance final e fechado, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11 - Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

6.12 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



6.13 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.13.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no portal de Compras do Governo Federal – “Compras.gov.br”.

6.14 - O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.15 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.16 - Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte, procedendo, à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

6.16.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.16.2 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.16.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.16.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA DE MONTE ALTO



6.17 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.17.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.17.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.17.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.17.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.17.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.18.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19 - Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida.

6.20 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.21 - O licitante detentor da melhor oferta, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação efetuada no sistema eletrônico, deverá encaminhar sua proposta final deverá ser formulada nos termos do Anexo I – Modelo de Proposta Comercial, ser redigida em língua portuguesa em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante ou seu representante legal, com a indicação do nome ou razão social da proponente, nº do CNPJ, endereço completo telefone, e-mail, bem como o nome e nº do RG de seu representante legal; conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante detentor da melhor proposta, para fins de pagamento.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 13



6.22 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.22.1 - O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.23 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

6.23.1 - Contenha vício insanável ou ilegalidade;

6.23.2 - Não obedeça às especificações contidas em edital;

6.23.3 - Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.23.4 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.23.5 - Apresentar preço final superior ao orçamento estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.23.5.1 - Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.23.5.2 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do art. 59 da Lei nº 14.133/21.

6.24 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.25 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

7.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 14



descumprimento das condições de participação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 - SICAF;

7.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

7.1.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

7.1.4 - Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

7.1.5 - Relação de empresas apenadas pelo Governo do Estado de São Paulo;

7.1.6 - Relação de empresas apenadas pela Prefeitura de São Paulo.

7.1.7 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.1.8 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2 - O julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica.

a.1) Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

a.2) Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável em caso de solicitação tempestiva e justificada, contado da solicitação do pregoeiro.

b) Caso os dados e informações constantes nos documentos de habilitação ou no cadastramento no SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 5 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 15



PREFEITURA DE MONTE ALTO



consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente via sistema, a ser solicitado pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida decisão sobre a habilitação;

d) A Administração municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 7.2, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) a prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento;

f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal, social e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 16



PREFEITURA DE MONTE ALTO



7.3 - A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 7.2 deverá comprovar sua regularidade fiscal, social e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

7.4 - Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 7.2, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 7.3 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal, social e trabalhista.

7.5 - Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 7.3, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

7.6 - Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 7.3, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.7 - Serão convocados os demais licitantes classificados para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da contratação, quando a adjudicatária deixar de apresentar no prazo estabelecido os documentos de habilitação, nos termos do subitem 7.3, do Edital.

7.8 - A Administração municipal poderá exigir o reconhecimento de firma em documento que restar dúvida de autenticidade.

8 - DA ATA, DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DOS PREÇOS.

8.1 - A ata de registro de preços, documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual serão registrados o objeto e os preços, para o licitante, será subscrita pelo convocado e pela autoridade municipal, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação publicada em resumo no Diário Oficial do Município.

8.1.1 - O licitante convocado que deixar de assinar a ata no prazo fixado, dela será excluído. A recusa equivale à infração prevista no artigo 156 da lei federal nº 14.133/21, sujeitando-o à aplicação da multa fixada no artigo 35, do Decreto Municipal nº 4.645, de 27 de julho de 2.024.

8.1.2 - Será registrado somente o preço do licitante vencedor do certame.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 17



8.1.3 - O preço registrado somente será alterado na hipótese prevista no inciso II, alínea d, do artigo 124, da Lei federal nº 14.133/21.

8.1.4 - A ata de registro de preço implicará em compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Edital, mas não obrigará a Administração municipal a contratar.

8.1.5 - A Prefeitura de Monte Alto será a única contratante do fornecimento dos produtos de preços registrado.

8.2 - O registro de preços terá validade de 1 (um) ano, cujo prazo iniciar-se-á a partir da data da publicação da respectiva ata.

8.2.1 - O prazo de vigência da ata de registro poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração Municipal.

8.3 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá quando o fornecedor:

8.3.1 - recusar-se a retirar o instrumento contratual equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

8.3.2 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.3.3 - for declarado inidôneo ou impedido de contratar com a Administração, nos termos dos artigos 7º. e 87, respectivamente, das Lei Federais nº. 8.666/93, alterada posteriormente, Lei Federal nº. 10.520/02 e art. 156, do Lei federal nº 14.133/21.

8.3.4 - Ocorrendo culpa da empresa fornecedora, em caso de cancelamento da ata de registro de preços, será aberto procedimento administrativo para aplicação das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/21.

9 - DA CONTRATAÇÃO E DA GARANTIA

9.1 - Contado a partir da data da notificação publicada em resumo no Diário Oficial do Município, os fornecedores dos bens nela incluídos, terão o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para assinar a ata de registro de preços.

9.1.1 - O prazo fixado no item anterior admite prorrogação apenas uma única vez, desde que por igual período e que o convocado apresente convincente justificativa até o último dia do primeiro período de tempo.

9.1.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o



sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, nos termos do § 5º, do artigo 90, da Lei federal nº 14.133/21.

9.2 - Não será exigida a prestação de garantia contratual, conforme faculdade esculpida no artigo 96, da Lei Federal nº 14.133/21.

9.3 - Se, por ocasião da formalização da ata, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Unidade requisitante do órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.4 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata este item, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.5 - O registro de preços na ata não obriga a Prefeitura Municipal de Monte Alto a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10 - DO FORNECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do Pedido de Compra, nos endereços que constam no Termo de Referência, indicados no Pedido de Compra, correndo por conta da contratada todas as despesas de transporte, embalagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

10.2 - Só serão emitidos atestados de recebimento se os produtos entregues estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes deste edital e seus anexos.

10.3 - As parcelas deverão ser entregues em quantidades de acordo com as necessidades de consumo, acompanhada da nota fiscal.

10.4 - A empresa adjudicatária obriga-se a entregar qualquer que seja a quantidade dos produtos registrados, não sendo admitido o acúmulo de pedidos para entrega posterior.

10.5 - Só serão emitidos atestados de recebimento se os produtos entregues estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes deste edital e seus anexos.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 19



11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 - Na impossibilidade de se examinar detalhadamente os produtos no momento da entrega, estes serão recebidos provisoriamente em até 5 (cinco) dias úteis da data do feito, cuja comprovação dar-se-á através de aposição de carimbo próprio em qualquer espaço da nota fiscal.

11.2 - O recebimento definitivo do objeto dar-se-á no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, desde que o responsável pela tarefa conclua pela conformidade e aceitação das especificações e quantidades contratadas, mediante recibo passado no verso do documento fiscal correspondente.

11.2.1 - Na hipótese de confirmação de defeitos ou divergências quanto às características dos produtos contratados, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias corridos para a sua substituição, vedada a aplicação de qualquer penalidade durante esse período.

11.2.2 - Caso seja constatada diferença a menor de quantidades, o prazo máximo para a complementação será de 5 (cinco) dias, com início a partir da notificação.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento pelo fornecimento do objeto desta licitação será efetuado em 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva entrega dos produtos, atestada pelo recibo de que trata o **item 11.2** anterior.

12.2 - O pagamento será processado através de ordem ou depósito bancário em conta corrente indicada pela empresa contratada.

12.3 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à liquidação da despesa contenham incorreções.

12.4 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente normal na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Monte Alto.

12.5 - O pagamento efetuado em desacordo com o estabelecido no antecedente item 13.1, será compensado por juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró rata tempore" em relação ao atraso verificado.

12.6 - Nos termos do Decreto Municipal nº 4.655, publicado no Diário Oficial do Município no dia 4 de agosto de 2023, que regulamenta a IN RFB 1234/2012, o Município de Monte Alto efetuará as **RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA** incidente sobre o



fornecimento de bens e prestações de serviços, conforme alíquotas dispostas na tabela anexa ao referido decreto.

13 - DAS SANÇÕES

13.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Alto, bem como o descredenciamento no SICAF, pelo prazo de 3 (três) anos, ou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e do Decreto Municipal nº. 4.645, de 27 de julho de 2023.

13.2 - A sanção de que trata o item anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas moratórias previstas no Decreto nº. 4.645, de 27 de julho de 2023, integrante deste Edital, garantido o exercício da prévia e ampla defesa.

14 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Com até 3 (três) dias úteis anteriores da data fixada para a abertura do certame, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico.

14.2 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema ou através do correio eletrônico licita@montealto.sp.gov.br. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2.1 - As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro ou Unidade Requisitante no prazo de até 3 (três) dias úteis limitado ao dia útil anterior à data fixada para a abertura do certame.

14.2.2 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

14.4 - Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 7.2 a 7.4, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.



14.5 - Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 3 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado no preâmbulo deste Edital.

14.6 - Os recursos e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.gov.br/compras/pt-br, opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 14.5.

14.7 - A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 14.6 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente os atos de adjudicação e homologação do procedimento licitatório.

14.8 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo Portal de Compras do Governo Federal.

15.3 - Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro.

15.4 - O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

15.4.1 - Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

15.4.2 - Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

15.5 - Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Administração municipal, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 22



PREFEITURA DE MONTE ALTO



15.6 - A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo Pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

15.7 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.7.1 - As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste pregão eletrônico.

15.7.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8 - Ao licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou pelo Pregoeiro, via chat.

15.9 - O resultado deste pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no Diário Oficial do Município e nos sítios eletrônicos: www.montealto.sp.gov.br. e <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

15.10 - Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

15.11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Monte Alto.

Monte Alto, 20 de junho de 2.024.

Maria Helena Aguiar Rettondini
Prefeita

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 23



ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024
PROC. SA/DL Nº 119/2.024

Objeto: Registro de preços de utensílios domésticos

Apresentamos nossa proposta para o registro de preços dos produtos a seguir relacionados, de conformidade com as regras editalícias estabelecidas no edital pertinente:

Item	Descrição*	Quantidade Máxima Anual	Marca Ofertada	Valor Unitário Ofertado R\$	Valor Subtotal R\$
Itens exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte					
1	Assadeira Retangular de Alumínio - Assadeira em alumínio fosco; espessura: 2,5mm, no mínimo; medidas aproximadas: 39,5x27,5x5,9cm. Código: 195.197.264 Código GOV: 236265	107			
2	Assadeira Redonda Alumínio com Furo - Assadeira em alumínio fosco, diâmetro aproximado: 25cm; alturas aproximadas: 9cm do corpo; 5cm do furo central; sem tampa. Código GOV: 352618	81			
3	Bacia de Alumínio – bacia de alumínio polido resistente a corrosão e a ferrugem, com aproximadamente 7 litros de capacidade. Dimensões: 45 cm de diâmetro e 10 cm de altura. Código GOV: 236285	202			
4	Bacia Quadrada - Bacia quadrada com composição de Polietileno de Alta Densidade (PEAD); volume:10L, dimensões aproximadas: 33x33x15cm (CxLxA); cores variadas. Código GOV: 393512	105			
5	Bacia Redonda Grande (9L) para Salada - Bacia redonda de plástico rígido; capacidade:9L; cores variadas; sem tampa. Código GOV: 460659	100			
6	Bacia Redonda com Tampa 4,6L - Bacia redonda de plástico rígido; capacidade:4,6L; cores variadas; com tampa. Código GOV: 355097	109			
7	Bandeja Plástica - Bandeja retangular; material: polipropileno (PP); medidas aproximadas: 2,5x33x48cm (AxLxC). Código GOV: 389207	109			

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 24



Itens abertos à participação de todas as licitantes interessadas					
8	Bandeja Inox - Bandeja retangular; material: inox; dimensões aproximadas: 25x34,5cm. Código GOV: 608905	117			
9	Bule para servir leite - Bule com aro e corpo de alumínio; cabo de baquelite; com tampa; capacidade: 5L. Código GOV: 335113	102			
10	Caixa Organizadora com Tampa 13 lt - Caixa baixa retangular; material: plástico; com tampa e travas nas laterais. Capacidade aproximada: 13L. Dimensões aproximadas: 45,7x32,6x13,8cm. Código GOV: 440730	280			
11	Caixa Organizadora com tampa 18 lt – caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 40,5 cm de comprimento, 24,5 cm de largura, 29 cm altura. Capacidade aproximada de 18 lt. Código GOV: 448164	327			
12	Caixa Organizadora com tampa 56 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 45 cm de comprimento, 32 cm de largura, 34 cm altura. Capacidade aproximada de 56 lt. Código GOV: 440739	321			
13	Caixa Organizador com tampa 78 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral, 4 rodinhas para maior comodidade na hora do transporte. Dimensões aproximada: 65 cm de comprimento, 44,5 cm de largura, 38 cm altura. Capacidade aproximada de 78 lt. Código GOV: 608462	302			
14	Caneca de alumínio 2 lt - caneca tipo canecão de alumínio com capacidade aproximada de 2 litros, com cabo em baquelite, bico de despejo. Espessura do alumínio aproximada de 1,60mm. Medidas aproximada: 14 cm de altura e 15 cm de diâmetro Código GOV: 343359	209			



PREFEITURA DE MONTE ALTO



15	Caneca Plástica - Caneca plástica para merenda escolar com cabo do mesmo material. Formato redondo e textura lisa. Cores variadas. Capacidade: 300ml. Dimensões aproximadas: 09x07x09cm. Código GOV: 278458	2492			
16	Canecão de Alumínio 10L - Leiteira/canecão em alumínio reforçado; cabo de madeira ou baquelite; capacidade aproximada: 10,5L; sem tampa, com bico de despejo. Código GOV: 450202 -	75			
17	Canecão de Alumínio 5L - Leiteira/canecão de alumínio reforçado; cabo de baquelite; capacidade aproximada: 5,5L; sem tampa, com bico de despejo. Código GOV: 259417	80			
18	Colher de Sobremesa Inox - Colher de sobremesa feita inteiramente em inox. Medidas aproximadas: 5,6x24,3x3,4 cm. Código GOV: 254936	1022			
19	Colher de Inox - Colher de mesa/sopa feita inteiramente em inox. Dimensões aproximadas: 190x1mm. Código GOV: 240323	2502			
20	Colher Grande Inox - Colher grande feita inteiramente em inox para servir. Linha industrial/profissional. Dimensões aproximadas: 38cm. Código GOV: 240322	159			
21	Concha Inox - Concha em inox; diâmetro:12cm. Capacidade aproximada: 300ml. Dimensão aproximada do cabo: 43cm. Código GOV: 485586	155			
22	Copos de Vidro - Copo de vidro; capacidade: de 300 a 330ml; transparente; incolor; formato cilíndrico. Código GOV: 311415	614			
23	Copos Plásticos Infantil de Tampa com Furo - Copo plástico infantil; tampa antivazamento de rosca; cores e estampas variadas e bico com furos. Capacidade aproximada: 200ml. Código GOV: 609865	400			
24	Descascador para Legumes - Descascador de legumes em inox, tipo lâmina. Dimensões aproximadas: 15cm. Código GOV: 443912	55			



PREFEITURA DE MONTE ALTO



25	Escorredor de Louça - Escorredor de louça - em inox, bandeja com suporte para 15 pratos e 6 copos. Cantoneiras de plástica nos pés. Laterais em aço inox, com um dos lados utilizados para talheres. Dimensões aproximadas: 41x37x14 cm (CxLxA). Código GOV: 343360	60			
26	Escorredor de Macarrão - Escorredor de massas em alumínio, linha hotel. Diâmetro aproximado: 25cm. Com bordas laterais dobradas e alças para firmeza no uso. Código GOV: 332680	102			
27	Escorredor de Talher - Escorredor de talheres em plástico com divisórias. Dimensões aproximadas 22x12x14cm. Código GOV: 242731	55			
28	Escova para Mamadeira - Escova para higienização de garrafas com pescoço longo e durável que flexiona para alcançar o fundo da garrafa, 2 tipos de cerdas: rígidas e macias, cabo longo em polipropileno. Código GOV: 417260	97			
29	Escumadeira - Escumadeira grande em aço inox reforçado; diâmetro aproximado: 11 cm; comprimento aproximado do cabo: 32,5cm. Código GOV: 331618	160			
30	Espátula de Silicone - Espátula média de silicone; comprimento aproximado: 27cm e largura de 5,5cm; resistente a altas temperaturas. Código GOV: 454211	60			
31	Faca Inox de Cozinha Grande - Faca para carne em inox – Profissional 8 (lâmina 20cm); topo açougueiro, cabo polipropileno, ponta arredondada, cabo na cor branca. Código GOV: 334673	82			
32	Faca Carbono tipo “Peixeira” - Faca Carbono para corte tipo “peixeira”, medida aproximada da lâmina: 12 cm (5 polegadas), cabo de madeira. Código GOV: 297530	78			
33	Faca Serra para Pão - Faca em inox grande com serra para cortar pão nº08. Cabo em madeira ou plástico. Medida aproximada: 32,5cm. Código GOV: 304380	82			



PREFEITURA DE MONTE ALTO



34	Faca Serra Refeição cabo Madeira - Faca de mesa em inox, com cabo em madeira. Dimensões aproximadas: 19cm (total); cabo em medida aproximada 9,5cm. Código GOV: 219010	102			
35	Faca Serra Refeição cabo Inox - Faca de mesa em inox n°4. Dimensões aproximadas 205x19x2mm. Código GOV: 465713	602			
36	Funil - Funil plástico 10 cm de diâmetro (resistente). Código GOV: 455575	79			
37	Galão 5L com Torneira - Galão térmico com torneira; capacidade: 5L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano. Código GOV: 370718	77			
38	Galão térmico com torneira; capacidade: 10L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano. Código GOV: 289539	75			
39	Garfo em Inox - Garfo de mesa feito inteiramente em inox. Código GOV: 234493	602			
40	Garrafa Térmica 1,8L - Garrafa térmica; corpo em polipropileno, ampola em vidro, fundo de polipropileno, tampa em polipropileno; com alça, lisa, cores variadas. Código GOV: 351384	122			
41	Garrafa Térmica 2,5L - Garrafa térmica; material: aço inoxidável, capacidade: 2,5 L; medidas aproximadas: altura:30cm, diâmetro da base: 17cm, diâmetro tampa: 21cm. Código GOV: 256463	115			
42	Jarra de Vidro com Tampa - Jarra de vidro, com tampa plástica de cores variadas, alça de vidro fixada na parte superior; bico de vidro, medidas aproximadas: 24x8,6 (AxL), com capacidade de 1,2L. Código GOV: 374932	151			



PREFEITURA DE MONTE ALTO



43	Jarra Plástica Grande com Tampa 4L - Jarra plástica de 4 litros com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 4000 ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico. Código GOV: 403899	177			
44	Jarra Plástica Média com Tampa 2L - Jarra plástica 2 litros com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 2000ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico. Código GOV: 464961	170			
45	Jogo de Xícara Café com Pirex - Conjunto de xícaras de louça para café; com pires cor branco sólido, em cerâmica, 12 peças. 6 xícaras e 6 pires. Capacidade da xícara aproximada 90 ml. Código GOV: 483029	79			
46	Jogo de Xícara Chá com Pirex - Conjunto de xícaras transparentes para chá, embalagem com 12 unidades; capacidade aproximada: 210ml. Código GOV: 483030	79			
47	Lixeira Pedal 60L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 60 litros. Código GOV: 611059	364			
48	Lixeira Pedal 45L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 45L. Código GOV: 468291	486			
49	Lixeira Pedal 20L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 20 litros. Código GOV: 432054	509			
50	Panela Média - Panela caçarola de alumínio. Com pegadores laterais de alumínio e tampa. Medidas aproximadas: Diâmetro: 32cm.. Altura: 12cm. Espessura 2mm. Capacidade: 8 litros. Código GOV: 254358	57			
51	Pegador Salada/Macarrão - Pegador em inox com medida aproximada de 28cm. Dimensões aproximadas 4,05x7,4x28,5cm. Código GOV: 464896	160			



PREFEITURA DE MONTE ALTO



52	Peneira Redonda 24cm Diâmetro - Peneira de diâmetro 24cm com suporte acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável. Código GOV: 617107	55			
53	Peneira Redonda 20cm Diâmetro - Peneira de diâmetro 20 cm aproximadamente, com suporte e acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material Inox e malha em aço inoxidável. Código GOV: 431338	54			
54	Peneira Redonda 16cm Diâmetro - Peneira de diâmetro 16cm, com suporte e acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável. Código GOV: 431338	53			
55	Porta Talher - Organizador para talheres com tampa, tamanho grande, com 5 divisões, em plástico atóxico, resistente, cores variadas. Código GOV: 397211	59			
56	Pote Redondo com Tampa de 20cm de Altura - Pote plástico polipropileno reforçado com tampa, redondo, medida aproximada: 17,5x17,4x19,3cm; capacidade aproximada: 3,2L. Código GOV: 305095	167			
57	Prato Fundo de vidro Transparente - Prato fundo resistente, com superfície lisa, de vidro transparente e incolor, com diâmetro de aproximadamente 220mm. Código GOV: 222372	2502			
58	Ralador de Legumes -Ralador inox de 04 faces - corpo em inox; 4 faces com lâminas de diferentes tamanhos e formatos; parte do cabo em plástico. Medida aproximada da altura: 20cm. Código GOV: 261597	55			



PREFEITURA DE MONTE ALTO



59	Suporte para Filtro de Café - Suporte porta filtro para garrafa, material: polipropileno, em formato cilíndrico de funil. Cores variadas. Código GOV: 312303	80			
60	Tábua de Carne - Tábua média de PVC, com alça em um dos lados. Cor: branca. Dupla face antiderrapante. Medidas aproximadas: 28,5x19,7x0,47 cm. Código GOV: 483592	80			
61	Vasilha com Tampa 10L - Vasilha plástica com tampa. Capacidade 10 litros. Dimensões aproximadas: 39,2x28,4x13,6cm. Código GOV: 302439	208			
62	Vasilha com Tampa 6,5L - Vasilha plástica com tampa. Capacidade 6,5 litros. Dimensões aproximadas: 34x23x11,5cm. Código GOV: 302439	212			
63	Vasilha com Tampa 3,2L - Vasilha plástica retangular com tampa. Capacidade: 3,5 litros. Corpo e tampa em plástico. Tampa em cores variadas. Código GOV: 302439	212			
64	Panela Pipoqueira - panela estilo pipoqueira; capacidade aproximada: 4,5L; corpo e tampa em alumínio; tampa com manivela para mexer durante o cozimento. Código GOV: 482940	84			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA					

(*) Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens Compras.Gov mais semelhantes ao descrito neste anexo. Havendo divergência entre a descrição do objeto existente neste anexo e a utilizada pelo Sistema Compras.Gov deve prevalecer o estabelecido no Edital e neste Anexo I - Modelo de Proposta Comercial.

I - O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sessão pública do pregão eletrônico.

II - Declaramos que o VALOR TOTAL DA PROPOSTA é irrevogável, e nele estão incluídos: os tributos, fretes, alimentação, estadia, encargos sociais; as despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e todos os componentes de custo dos bens necessários à perfeita satisfação do objeto desta licitação.

III - Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 31



PREFEITURA DE MONTE ALTO



nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

IV - Declaramos, ainda, conhecer integralmente os termos do **Edital do Pregão Eletrônico nº 79/2.024** e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ:	

_____, _____ de _____ de 2.02__.
(CIDADE)

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

NOME COMPLETO:	CARGO:
-----------------------	---------------

PESSOA CREDENCIADA OU AUTORIZADA PARA ASSINAR O FUTURO CONTRATO

NOME COMPLETO:	CARGO:
	CPF:
	RG:

Nota: O proponente deverá rubricar a 1ª via desta planilha/proposta.

MODELO - A PROPOSTA DEVE SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024
PROC. SA/DL Nº 119/2.024

UNIDADES SOLICITANTES:

Secretaria Municipal de Assistência

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Saúde

1. OBJETO

Registro de preço de utensílios de copa e cozinha

1.1. Especificação e quantidade

1.1.1 – O material deve seguir a seguinte especificação e quantidade para a Secretaria de Assistência Social:

ITENS	QUANT
Assadeira Retangular – em alumínio fosco, espessura: 2,5mm, no mínimo; medidas aproximadas: 39,5x27,5x5,9cm.	05
Assadeira Redonda Alumínio Fosco - Assadeira em alumínio fosco, diâmetro aproximado: 25cm; alturas aproximadas: 9cm do corpo; 5cm do furo central; sem tampa.	04
Bacia de Alumínio – bacia de alumínio polido resistente a corrosão e a ferrugem, com aproximadamente 7 litros de capacidade. Dimensões: 45 cm de diâmetro e 10 cm de altura.	02
Bacia Quadrada - Bacia quadrada com composição de Polietileno de Alta Densidade (PEAD); volume:10L, dimensões aproximadas: 33x33x15cm (CxLxA); cores variadas.	05
Bacia Redonda - Bacia redonda de plástico rígido; capacidade:4,6L; cores variadas; com tampa.	08
Bandeja Plástica Retangular - material: polipropileno (PP); medidas aproximadas: 2,5x33x48cm (AxLxC).	09
Bandeja Inox Retangular- Bandeja retangular; material: inox; dimensões aproximadas: 25x34,5cm.	02
Bule – material: aro e corpo de alumínio; cabo de baquelite; com tampa; capacidade: 5L.	02
Caixa Baixa Retangular - Caixa baixa retangular; material: plástico; com tampa e travas nas laterais. Capacidade aproximada: 13L. Dimensões aproximadas: 45,7x32,6x13,8cm.	07
Caixa Organizadora com tampa 18 lt – caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 40,5 cm de comprimento, 24,5 cm de largura, 29 cm altura. Capacidade aproximada de 18 lt.	05

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 33



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Caixa Organizadora com tampa 56 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 45 cm de comprimento, 32 cm de largura, 34 cm altura. Capacidade aproximada de 56 lt.	01
Caneca de alumínio 2 lt - caneca tipo canecão de alumínio com capacidade aproximada de 2 litros, com cabo em baquelite, bico de despejo. Espessura do alumínio aproximada de 1,60mm. Medidas aproximada: 14 cm de altura e 15 cm de diâmetro	09
Caneca Plástica - Caneca plástica para merenda escolar com cabo do mesmo material. Formato redondo e textura lisa. Cores variadas. Capacidade: 300ml. Dimensões aproximadas: 09x07x09cm.	180
Leiteira/Canecão - de alumínio reforçado; cabo de baquelite; capacidade aproximada: 5,5L; sem tampa, com bico de despejo.	03
Colher de Sobremesa Inox - Colher de sobremesa feita inteiramente em inox. Medidas aproximadas: 5,6x24,3x3,4 cm.	42
Colher de mesa/sopa - feita inteiramente em inox. Dimensões aproximadas: 190x1mm	122
Colher Grande - feita inteiramente em inox para servir. Linha industrial/profissional. Dimensões aproximadas: 38cm.	09
Concha - Concha em inox; diâmetro:12cm. Capacidade aproximada: 300ml. Dimensão aproximada do cabo: 43cm.	05
Copo - Copo de vidro; capacidade: de 300 a 330ml; transparente; incolor; formato cilíndrico	34
Descascador para Legumes - Descascador de legumes em inox, tipo lâmina. Dimensões aproximadas: 15cm.	04
Escorredor de Louça - Escorredor de louça - em inox, bandeja com suporte para 15 pratos e 6 copos. Cantoneiras de plástica nos pés. Laterais em aço inox, com um dos lados utilizados para talheres. Dimensões aproximadas: 41x37x14 cm (CxLxA).	05
Escorredor de Massa - Escorredor de massas em alumínio, linha hotel. Diâmetro aproximado: 25cm. Com bordas laterais dobradas e alças para firmeza no uso.	02
Escorredor de Talher - Escorredor de talheres em plástico com divisórias. Dimensões aproximadas 22x12x14cm.	05
Escova para mamadeira - Escova para higienização de garrafas - Escova para higienização de garrafas com pescoço longo e durável que flexiona para alcançar o fundo da garrafa, 2 tipos de cerdas: rígidas e macias, cabo longo em polipropileno.	05
Espumadeira - Escumadeira grande em aço inox reforçado; diâmetro aproximado: 11 cm; comprimento aproximado do cabo: 32,5cm.	08
Espátula média de Silicone - Espátula média de silicone; comprimento aproximado: 27cm e largura de 5,5cm; resistente a altas temperaturas.	08
Faca para carne em inox - Faca – Profissional 8 (lâmina 20cm); topo açougueiro, cabo polipropileno, ponta arredondada, cabo na cor branca.	06
Faca Carbono - para corte tipo “peixeira”, medida aproximada da lâmina: 12 cm (5 polegadas), cabo de madeira.	02
Faca em inox grande com serra - Faca em inox grande com serra para cortar pão nº08. Cabo em madeira ou plástico. Medida aproximada: 32,5cm.	06
Faca de mesa em inox - Faca de mesa em inox nº4. Dimensões aproximadas 205x19x2mm.	122
Funil médio - Funil plástico 10 cm de diâmetro (resistente).	04
Galão Térmico com Torneira - Galão térmico com torneira; capacidade: 5L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano.	02

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 34



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Garfo de mesa - feito inteiramente em inox; dimensões aproximadas: 19,3cm x 2,4cm x 16mm (CxLxA)	122
Garrafa Térmica 1,8L - Garrafa térmica; corpo em polipropileno, ampola em vidro, fundo de polipropileno, tampa em polipropileno; com alça, lisa, cores variadas.	05
Garrafa Térmica 2,5L - Garrafa térmica; material: aço inoxidável, capacidade: 2,5 L; medidas aproximadas: altura:30cm, diâmetro da base: 17cm, diâmetro tampa: 21cm.	05
Jarra Plástica de 4L - Jarra plástica de 4 litros com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 4000 ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	12
Jarra Plástica de 2L - Jarra plástica 2 litros com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 2000ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	05
Conjunto de Xícara de louça para Café - Conjunto de xícaras de louça para café; com pires cor branco sólido, em cerâmica, 12 peças. 6 xícaras e 6 pires. Capacidade da xícara aproximada 90 ml.	04
Conjunto de Xícara transparente para Chá - Conjunto de xícaras transparentes para chá, embalagem com 12 unidades; capacidade aproximada: 210ml.	04
Lixeira Pedal 60L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 60 litros.	04
Lixeira Pedal 45L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 45L.	06
Lixeira Plástica 20L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 20 litros.	09
Panela Caçarola de alumínio - Panela caçarola de alumínio. Com pegadores laterais de alumínio e tampa. Medidas aproximadas: Diâmetro: 32cm. Altura: 12cm. Espessura 2mm. Capacidade: 8 litros	05
Pegador Salada/Macarrão -Pegador em inox – Pegador em inox com medida aproximada de 28 cm. Dimensões aproximadas: 4,05x7,4x28,5cm.	08
Peneira de diâmetro 24cm - Peneira de diâmetro 24 cm, com suporte e acomodação em painéis e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	04
Peneira de diâmetro 20cm - Peneira de diâmetro 20 cm aproximadamente, com suporte e acomodação em painéis e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	03
Peneira de diâmetro 16cm - Peneira de diâmetro 16cm, com suporte e acomodação em painéis e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	03
Porta Talher - Organizador para talheres com tampa - tamanho grande, com 5 divisões, em plástico atóxico, resistente, cores variadas.	08
Pote Plástico Redondo com tampa 20cm de altura - material polipropileno reforçado com tampa, redondo, medida aproximada: 17,5x17,4x19,3cm; capacidade aproximada: 3,2L.	15
Prato Fundo de vidro Transparente - Prato fundo resistente, com superfície lisa, de vidro transparente e incolor, com diâmetro de aproximadamente 220mm.	122
Ralador Inox 4 faces - corpo em inox; 4 faces com lâminas de diferentes tamanhos e formatos; parte do cabo em plástico. Medida aproximada da altura: 20cm.	04
Suporte porta filtro para garrafa - material: polipropileno, em formato cilíndrico de funil. Cores variadas.	03

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 35



Tábua média de PVC - com alça em um dos lados. Cor: branca. Dupla face antiderrapante. Medidas aproximadas: 28,5x19,7x0,47 cm.	03
Vasilha plástica com Tampa 10L - Vasilha plástica com tampa. Capacidade 10 litros. Dimensões aproximadas: 39,2x28,4x13,6cm.	08
Vasilha plástica com Tampa 6,5L - Vasilha plástica com tampa. Capacidade 6,5 litros. Dimensões aproximadas: 34x23x11,5cm.	12
Vasilha plástica retangular com Tampa 3,2L - Capacidade: 3,5 litros. Corpo e tampa em plástico. Tampa em cores variadas.	12
Panela Pipoqueira - panela estilo pipoqueira; capacidade aproximada: 4,5L; corpo e tampa em alumínio; tampa com manivela para mexer durante o cozimento.	08

1.1.2 O material deve seguir a seguinte especificação e quantidade para a Secretaria de Educação:

Itens	Qtde.
Assadeira Retangular de Alumínio - Assadeira em alumínio fosco; espessura: 2,5mm, no mínimo; medidas aproximadas: 39,5x27,5x5,9cm. Código: 195.197.264	100
Assadeira Redonda Alumínio com Furo - Assadeira em alumínio fosco, diâmetro aproximado: 25cm; alturas aproximadas: 9cm do corpo; 5cm do furo central; sem tampa.	75
Bacia de Alumínio – bacia de alumínio polido resistente a corrosão e a ferrugem, com aproximadamente 7 litros de capacidade. Dimensões: 45 cm de diâmetro e 10 cm de altura.	200
Bacia Quadrada - Bacia quadrada com composição de Polietileno de Alta Densidade (PEAD); volume:10L, dimensões aproximadas: 33x33x15cm (CxLxA); cores variadas.	100
Bacia Redonda Grande (9L) para Salada - Bacia redonda de plástico rígido; capacidade:9L; cores variadas; sem tampa.	100
Bacia Redonda com Tampa 4,6L - Bacia redonda de plástico rígido; capacidade:4,6L; cores variadas; com tampa.	100
Bandeja Plástica - Bandeja retangular; material: polipropileno (PP); medidas aproximadas: 2,5x33x48cm (AxLxC).	100
Bandeja Inox - Bandeja retangular; material: inox; dimensões aproximadas: 25x34,5cm.	100
Bule para servir leite - Bule com aro e corpo de alumínio; cabo de baquelite; com tampa; capacidade: 5L.	100
Caixa Organizadora com Tampa 13 lt - Caixa baixa retangular; material: plástico; com tampa e travas nas laterais. Capacidade aproximada: 13L. Dimensões aproximadas: 45,7x32,6x13,8cm.	250
Caixa Organizadora com tampa 18 lt – caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 40,5 cm de comprimento, 24,5 cm de largura, 29 cm altura. Capacidade aproximada de 18 lt.	300
Caixa Organizadora com tampa 56 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 45 cm de comprimento, 32 cm de largura, 34 cm altura. Capacidade aproximada de 56 lt.	300
Caixa Organizador com tampa 78 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral, 4 rodinhas para maior comodidade na hora do transporte. Dimensões aproximada: 65 cm de comprimento, 44,5 cm de largura, 38 cm altura. Capacidade aproximada de 78 lt.	300



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Caneca de alumínio 2 lt - caneca tipo canecão de alumínio com capacidade aproximada de 2 litros, com cabo em baquelite, bico de despejo. Espessura do alumínio aproximada de 1,60mm. Medidas aproximada: 14 cm de altura e 15 cm de diâmetro	200
Caneca Plástica - Caneca plástica para merenda escolar com cabo do mesmo material. Formato redondo e textura lisa. Cores variadas. Capacidade: 300ml. Dimensões aproximadas: 09x07x09cm.	2300
Canecão de Alumínio 10L - Leiteira/canecão em alumínio reforçado; cabo de madeira ou baquelite; capacidade aproximada: 10,5L; sem tampa, com bico de despejo.	75
Canecão de Alumínio 5L - Leiteira/canecão de alumínio reforçado; cabo de baquelite; capacidade aproximada: 5,5L; sem tampa, com bico de despejo.	75
Colher de Sobremesa Inox - Colher de sobremesa feita inteiramente em inox. Medidas aproximadas: 5,6x24,3x3,4 cm.	900
Colher de Inox - Colher de mesa/sopa feita inteiramente em inox. Dimensões aproximadas: 190x1mm	2300
Colher Grande Inox - Colher grande feita inteiramente em inox para servir. Linha industrial/profissional. Dimensões aproximadas: 38cm.	150
Concha Inox - Concha em inox; diâmetro:12cm. Capacidade aproximada: 300ml. Dimensão aproximada do cabo: 43cm.	150
Copos de Vidro - Copo de vidro; capacidade: de 300 a 330ml; transparente; incolor; formato cilíndrico	500
Copos Plásticos Infantil de Tampa com Furo - Copo plástico infantil; tampa antivazamento de rosca; cores e estampas variadas e bico com furos. Capacidade aproximada: 200ml.	400
Descascador para Legumes - Descascador de legumes em inox, tipo lâmina. Dimensões aproximadas: 15cm.	50
Escorredor de Louça - Escorredor de louça - em inox, bandeja com suporte para 15 pratos e 6 copos. Cantoneiras de plástica nos pés. Laterais em aço inox, com um dos lados utilizados para talheres. Dimensões aproximadas: 41x37x14 cm (CxLxA).	50
Escorredor de Macarrão - Escorredor de massas em alumínio, linha hotel. Diâmetro aproximado: 25cm. Com bordas laterais dobradas e alças para firmeza no uso.	100
Escorredor de Talher - Escorredor de talheres em plástico com divisórias. Dimensões aproximadas 22x12x14cm.	50
Escova para Mamadeira - Escova para higienização de garrafas com pescoço longo e durável que flexiona para alcançar o fundo da garrafa, 2 tipos de cerdas: rígidas e macias, cabo longo em polipropileno.	90
Escumadeira - Escumadeira grande em aço inox reforçado; diâmetro aproximado: 11 cm; comprimento aproximado do cabo: 32,5cm.	150
Espátula de Silicone - Espátula média de silicone; comprimento aproximado: 27cm e largura de 5,5cm; resistente a altas temperaturas.	50
Faca Inox de Cozinha Grande - Faca para carne em inox – Profissional 8 (lâmina 20cm); topo açougueiro, cabo polipropileno, ponta arredondada, cabo na cor branca.	75
Faca Carbono tipo "Peixeira" - Faca Carbono para corte tipo "peixeira", medida aproximada da lâmina: 12 cm (5 polegadas), cabo de madeira.	75
Faca Serra para Pão - Faca em inox grande com serra para cortar pão nº08. Cabo em madeira ou plástico. Medida aproximada: 32,5cm.	75
Faca Serra Refeição cabo Madeira - Faca de mesa em inox, com cabo em madeira. Dimensões aproximadas: 19cm (total); cabo em medida aproximada 9,5cm.	100

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 37



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Faca Serra Refeição cabo Inox - Faca de mesa em inox nº4. Dimensões aproximadas 205x19x2mm.	400
Funil - Funil plástico 10 cm de diâmetro (resistente).	75
Galão 5L com Torneira - Galão térmico com torneira; capacidade: 5L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano.	60
Galão térmico com torneira; capacidade: 10L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano.	60
Garfo em Inox - Garfo de mesa feito inteiramente em inox.	400
Garrafa Térmica 1,8L - Garrafa térmica; corpo em polipropileno, ampola em vidro, fundo de polipropileno, tampa em polipropileno; com alça, lisa, cores variadas.	100
Garrafa Térmica 2,5L - Garrafa térmica; material: aço inoxidável, capacidade: 2,5 L; medidas aproximadas: altura:30cm, diâmetro da base: 17cm, diâmetro tampa: 21cm.	100
Jarra de Vidro com Tampa - Jarra de vidro, com tampa plástica de cores variadas, alça de vidro fixada na parte superior; bico de vidro, medidas aproximadas: 24x8,6 (AxL), com capacidade de 1,2L.	150
Jarra Plástica Grande com Tampa 4L - Jarra plástica de 4 litros com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 4000 ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	150
Jarra Plástica Média com Tampa 2L - Jarra plástica 2 litros com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 2000ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	150
Jogo de Xícara Café com Pirex - Conjunto de xícaras de louça para café; com pires cor branco sólido, em cerâmica, 12 peças. 6 xícaras e 6 pires. Capacidade da xícara aproximada 90 ml	75
Jogo de Xícara Chá com Pirex - Conjunto de xícaras transparentes para chá, embalagem com 12 unidades; capacidade aproximada: 210ml.	75
Lixeira Pedal 60L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 60 litros.	300
Lixeira Pedal 45L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 45L.	400
Lixeira Pedal 20L - Lixeira plástica em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 20 litros.	400
Panela Média - Panela caçarola de alumínio. Com pegadores laterais de alumínio e tampa. Medidas aproximadas: Diâmetro: 32cm.. Altura: 12cm. Espessura 2mm. Capacidade: 8 litros	50
Pegador Salada/Macarrão - Pegador em inox com medida aproximada de 28cm. Dimensões aproximadas 4,05x7,4x28,5cm.	150
Peneira Redonda 24cm Diâmetro - Peneira de diâmetro 24cm com suporte acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	50
Peneira Redonda 20cm Diâmetro - Peneira de diâmetro 20 cm aproximadamente, com suporte e acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material Inox e malha em aço inoxidável.	50
Peneira Redonda 16cm Diâmetro - Peneira de diâmetro 16cm, com suporte e acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	50

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 38



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Porta Talher - Organizador para talheres com tampa, tamanho grande, com 5 divisões, em plástico atóxico, resistente, cores variadas.	50
Pote Redondo com Tampa de 20cm de Altura - Pote plástico polipropileno reforçado com tampa, redondo, medida aproximada: 17,5x17,4x19,3cm; capacidade aproximada: 3,2L.	150
Prato Fundo de vidro Transparente - Prato fundo resistente, com superfície lisa, de vidro transparente e incolor, com diâmetro de aproximadamente 220mm.	2300
Ralador de Legumes -Ralador inox de 04 faces - corpo em inox; 4 faces com lâminas de diferentes tamanhos e formatos; parte do cabo em plástico. Medida aproximada da altura: 20cm.	50
Suporte para Filtro de Café - Suporte porta filtro para garrafa, material: polipropileno, em formato cilíndrico de funil. Cores variadas.	75
Tábua de Carne - Tábua média de PVC, com alça em um dos lados. Cor: branca. Dupla face antiderrapante. Medidas aproximadas: 28,5x19,7x0,47 cm.	75
Vasilha com Tampa 10L - Vasilha plástica com tampa. Capacidade 10 litros. Dimensões aproximadas: 39,2x28,4x13,6cm.	150
Vasilha com Tampa 6,5L - Vasilha plástica com tampa. Capacidade 6,5 litros. Dimensões aproximadas: 34x23x11,5cm.	150
Vasilha com Tampa 3,2L - Vasilha plástica retangular com tampa. Capacidade: 3,5 litros. Corpo e tampa em plástico. Tampa em cores variadas.	150
Panela Pipoqueira - panela estilo pipoqueira; capacidade aproximada: 4,5L; corpo e tampa em alumínio; tampa com manivela para mexer durante o cozimento.	75

1.1.3 - O material deve seguir a seguinte especificação e quantidade para a Secretaria de Saúde:

Itens	Quant.
Assadeira retangular - em alumínio fosco; espessura: 2,5mm, no mínimo; medidas aproximadas: 39,5x27,5x5,9cm.	2
Assadeira Redonda em alumínio fosco - diâmetro aproximado: 25cm; alturas aproximadas: 9cm do corpo; 5cm do furo central; sem tampa.	2
Bacia redonda - material: plástico rígido; capacidade aproximada:4,6L; cores variadas; com tampa.	1
Bandeja de inox retangular - material: inox; dimensões aproximadas: 25x34,5cm.	15
Caixa baixa retangular - material: plástico; com tampa e travas nas laterais. Capacidade aproximada: 13L. Dimensões aproximadas: 45,7x32,6x13,8cm.	23

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 39



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Caixa Organizadora com tampa 18 lt – caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 40,5 cm de comprimento, 24,5 cm de largura, 29 cm altura. Capacidade aproximada de 18 lt.	22
Caixa Organizadora com tampa 56 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 45 cm de comprimento, 32 cm de largura, 34 cm altura. Capacidade aproximada de 56 lt.	20
Caixa Organizador com tampa 78 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral, 4 rodinhas para maior comodidade na hora do transporte. Dimensões aproximada: 65 cm de comprimento, 44,5 cm de largura, 38 cm altura. Capacidade aproximada de 78 lt.	2
Caneca plástica - para merenda escolar com cabo do mesmo material. Formato redondo e textura lisa. Cores variadas. Capacidade aproximada: 300 a 350ml. Dimensões aproximadas: 09x07x09cm.	12
Leiteira/canecão - de alumínio reforçado; cabo de baquelite; capacidade aproximada: 5,5L; sem tampa, com bico de despejo.	2
Colher de sobremesa - feita inteiramente em inox. Medidas aproximadas: 5,6x24,3x3,4 cm.	80
Colher de mesa/sopa - feita inteiramente em inox. Dimensões aproximadas: 190x1mm.	80
Copo - de vidro; capacidade: de 300 a 330ml; transparente; incolor; formato cilíndrico	80
Descascador de legumes - em inox, tipo lâmina. Dimensões aproximadas: 15cm.	1
Escorredor de louça - em inox, bandeja com suporte para 15 pratos e 6 copos. Cantoneiras de plástica nos pés. Laterais em aço inox, com um dos lados utilizados para talheres. Dimensões aproximadas: 41x37x14 cm (CxLxA).	5
Escova para mamadeira - Escova para higienização de garrafas - com pescoço longo e durável que flexiona para alcançar o fundo da garrafa, 2 tipos de cerdas: rígidas e macias, cabo longo em polipropileno.	2
Escumadeira grande - em aço inox reforçado; diâmetro aproximado: 11 cm; comprimento aproximado do cabo: 32,5cm.	2
Espátula média de silicone - comprimento aproximado: 27cm e largura de 5,5cm; resistente a altas temperaturas.	2
Faca para carne em inox – Profissional 8 (lâmina 20cm); tipo açougueiro, cabo polipropileno, ponta arredondada, cabo na cor branca.	1

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 40



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Faca Carbono - para corte tipo "peixeira", medida aproximada da lâmina: 12 cm (5 polegadas), cabo de madeira.	1
Faca em inox grande com serra - Faca em inox grande com serra para cortar pão nº08. Cabo em madeira ou plástico. Medida aproximada: 32,5cm.	1
Faca de mesa com cabo em madeira - Dimensões aproximadas: 19cm (total); cabo em medida aproximada 9,5cm.	2
Faca de mesa em inox - nº4. Dimensões aproximadas 205x19x2mm.	80
Galão térmico com torneira - capacidade: 5L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano.	15
Galão térmico com torneira - capacidade: 10L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano.	15
Garfo de mesa - feito inteiramente em inox; dimensões aproximadas: 19,3cm x 2,4cm x 16mm (C-L-A).	80
Garrafa térmica 1,8 L - corpo em polipropileno, ampola em vidro, fundo de polipropileno, tampa em polipropileno; com alça, lisa, cores variadas. Capacidade aproximada: 1,8L.	17
Garrafa térmica 2,5L- material: aço inoxidável, capacidade aproximada: 2,5 L; medidas aproximadas: altura:30cm, diâmetro da base: 17cm, diâmetro tampa: 21cm.	10
Jarra de vidro - com tampa plástica de cores variadas, alça de vidro fixada na parte superior; bico de vidro, medidas aproximadas: 24x8,6 (AxL), com capacidade de 1,2L.	1
Jarra plástica de 4 litros - com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 4000 ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	15
Jarra plástica 2 litros - com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 2000ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	15
Lixeira plástica 60 litros - em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 60 litros.	60
Lixeira plástica 45 litros - em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 45 litros.	80
Lixeira plástica 20 litros - em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 20 litros.	100
Panela caçarola de alumínio - Panela caçarola de alumínio. Com pegadores laterais de alumínio e tampa. Medidas aproximadas: Diâmetro: 32cm.. Altura: 12cm. Espessura 2mm. Capacidade: 8 litros	2

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 41



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Pegador de salada/macarrão - Pegador em inox - Pegador em inox com medida aproximada de 28cm. Dimensões aproximadas 4,05x7,4x28,5cm.	2
Peneira de diâmetro 24cm - Peneira de diâmetro 24cm com suporte acomodação em painelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	1
Peneira de diâmetro 20cm - Peneira de diâmetro 20 cm aproximadamente, com suporte e acomodação em painelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	1
Porta talher - Organizador para talheres com tampa - tamanho grande, com 5 divisões, em plástico atóxico, resistente, cores variadas.	1
Pote Plástico Redondo com tampa 20cm de altura - material: polipropileno reforçado com tampa, redondo, medida aproximada: 17,5x17,4x19,3cm; capacidade aproximada: 3,2L.	2
Prato Fundo de vidro Transparente - Prato fundo resistente, com superfície lisa, de vidro transparente e incolor, com diâmetro de aproximadamente 220mm.	80
Ralador inox de 04 faces - corpo em inox; 4 faces com lâminas de diferentes tamanhos e formatos; parte do cabo em plástico. Medida aproximada da altura: 20cm.	1
Suporte porta filtro para garrafa - material: polipropileno, em formato cilíndrico de funil. Cores variadas.	2
Tábua média de PVC - com alça em um dos lados. Cor: branca. Dupla face antiderrapante. Medidas aproximadas: 28,5x19,7x0,47 cm.	2
Vasilha plástica com tampa 10 lt - Capacidade 10 litros. Dimensões aproximadas: 39,2x28,4x13,6cm.	50
Vasilha plástica com tampa 6,5 lt- Capacidade 6,5 litros. Dimensões aproximadas: 34x23x11,5cm.	50
Vasilha plástica retangular com tampa 3,2 lt- Capacidade: 3,2 litros. Corpo e tampa em plástico. Tampa em cores variadas.	50
Panela Pipoqueira - panela estilo pipoqueira; capacidade aproximada: 4,5L; corpo e tampa em alumínio; tampa com manivela para mexer durante o cozimento.	1

1.1.4 Total de materiais comprado está demonstrado na tabela abaixo.

Item	Descrição	Quantidade total
1	Assadeira retangular - em alumínio fosco; espessura: 2,5mm, no mínimo; medidas aproximadas: 39,5x27,5x5,9cm.	107

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 42



PREFEITURA DE MONTE ALTO



2	Assadeira Redonda em alumínio fosco - diâmetro aproximado: 25cm; alturas aproximadas: 9cm do corpo; 5cm do furo central; sem tampa.	81
3	Bacia de Alumínio – bacia de alumínio polido resistente a corrosão e a ferrugem, com aproximadamente 7 litros de capacidade. Dimensões: 45 cm de diâmetro e 10 cm de altura.	202
4	Bacia quadrada - com composição de Polietileno de Alta Densidade (PEAD); volume:10L; dimensões aproximadas: 33x33x15cm (CxLxA); cores variadas.	105
5	Bacia redonda - material: plástico rígido; capacidade aproximada:09L; cores variadas; sem tampa.	100
6	Bacia redonda - material: plástico rígido; capacidade aproximada:4,6L; cores variadas; com tampa.	109
7	Bandeja plástica retangular - material: polipropileno (PP); medidas aproximadas: 2,5x33x48cm (AxLxC).	109
8	Bandeja de inox retangular - material: inox; dimensões aproximadas: 25x34,5cm.	117
9	Bule - material: aro e corpo de alumínio; cabo de baquelite; com tampa; capacidade: 5L.	102
10	Caixa baixa retangular - material: plástico; com tampa e travas nas laterais. Capacidade aproximada: 13L. Dimensões aproximadas: 45,7x32,6x13,8cm.	280
11	Caixa Organizadora com tampa 18 lt – caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 40,5 cm de comprimento, 24,5 cm de largura, 29 cm altura. Capacidade aproximada de 18 lt.	327
12	Caixa Organizadora com tampa 56 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral. Dimensões aproximada: 45 cm de comprimento, 32 cm de largura, 34 cm altura. Capacidade aproximada de 56 lt.	321
13	Caixa Organizador com tampa 78 lt - caixa em plástico resistente, tampa com trava lateral, 4 rodinhas para maior comodidade na hora do transporte. Dimensões aproximada: 65 cm de comprimento, 44,5 cm de largura, 38 cm altura. Capacidade aproximada de 78 lt.	302
14	Caneca de alumínio 2 lt - caneca tipo canecão de alumínio com capacidade aproximada de 2 litros, com cabo em baquelite, bico de despejo. Espessura do alumínio aproximada de 1,60mm. Medidas aproximada: 14 cm de altura e 15 cm de diâmetro	209
15	Caneca plástica - para merenda escolar com cabo do mesmo material. Formato redondo e textura lisa. Cores variadas. Capacidade aproximada: 300 a 350ml. Dimensões aproximadas: 09x07x09cm.	2492
16	Leiteira/canecão - em alumínio reforçado; cabo de madeira ou baquelite; capacidade aproximada: 10,5L; sem tampa, com bico de despejo.	75
17	Leiteira/canecão - de alumínio reforçado; cabo de baquelite; capacidade aproximada: 5,5L; sem tampa, com bico de despejo.	80

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 43



PREFEITURA DE MONTE ALTO



18	Colher de sobremesa - feita inteiramente em inox. Medidas aproximadas: 5,6x24,3x3,4 cm.	1022
19	Colher de mesa/sopa - feita inteiramente em inox. Dimensões aproximadas: 190x1mm.	2502
20	Colher grande - feita inteiramente em inox para servir. Linha industrial/profissional. Dimensões aproximadas: 38cm.	159
21	Concha - Concha em inox; diâmetro:12cm. Capacidade aproximada: 300ml. Dimensão aproximada do cabo: 43cm.	155
22	Copo - de vidro; capacidade: de 300 a 330ml; transparente; incolor; formato cilíndrico	614
23	Copo plástico infantil - Copo plástico infantil; tampa antivazamento de rosca; cores e estampas variadas e bico com furos. Capacidade aproximada: 200ml.	400
24	Descascador de legumes - em inox, tipo lâmina. Dimensões aproximadas: 15cm.	55
25	Escorredor de louça - em inox, bandeja com suporte para 15 pratos e 6 copos. Cantoneiras de plástica nos pés. Laterais em aço inox, com um dos lados utilizados para talheres. Dimensões aproximadas: 41x37x14 cm (CxLxA).	60
26	Escorredor de macarrão - Escorredor de massas -Escorredor de massas em alumínio, linha hotel. Diâmetro aproximado: 25cm. Com bordas laterais dobradas e alças para firmeza no uso.	102
27	Escorredor de talheres - em plástico com divisórias. Dimensões aproximadas 22x12x14cm.	55
28	Escova para higienização de garrafas - com pescoço longo e durável que flexiona para alcançar o fundo da garrafa, 2 tipos de cerdas: rígidas e macias, cabo longo em polipropileno.	97
29	Escumadeira - Escumadeira grande - em aço inox reforçado; diâmetro aproximado: 11 cm; comprimento aproximado do cabo: 32,5cm.	160
30	Espátula média de silicone - comprimento aproximado: 27cm e largura de 5,5cm; resistente a altas temperaturas.	60
31	Faca para carne em inox – Profissional 8 (lâmina 20cm); topo açougueiro, cabo polipropileno, ponta arredondada, cabo na cor branca.	82
32	Faca Carbono - para corte tipo “peixeira”, medida aproximada da lâmina: 12 cm (5 polegadas), cabo de madeira.	78
33	Faca em inox grande com serra - Faca em inox grande com serra para cortar pão nº08. Cabo em madeira ou plástico. Medida aproximada: 32,5cm.	82
34	Faca de mesa com cabo em madeira - Dimensões aproximadas: 19cm (total); cabo em medida aproximada 9,5cm.	102

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 44



PREFEITURA DE MONTE ALTO



35	Faca de mesa em inox - nº4. Dimensões aproximadas 205x19x2mm.	602
36	Funil médio - Funil plástico 10 cm de diâmetro (resistente).	79
37	Galão térmico com torneira - capacidade: 5L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano.	77
38	Galão térmico com torneira - capacidade: 10L, de cores variadas, com alça e pés em plástico, exterior também em plástico, interior em poliuretano.	75
39	Garfo de mesa - feito inteiramente em inox; dimensões aproximadas: 19,3cm x 2,4cm x 16mm (C-L-A).	602
40	Garrafa térmica 1,8 L - corpo em polipropileno, ampola em vidro, fundo de polipropileno, tampa em polipropileno; com alça, lisa, cores variadas. Capacidade aproximada: 1,8L.	121
41	Garrafa térmica 2,5L- material: aço inoxidável, capacidade aproximada: 2,5 L; medidas aproximadas: altura:30cm, diâmetro da base: 17cm, diâmetro tampa: 21cm.	115
42	Jarra de vidro - com tampa plástica de cores variadas, alça de vidro fixada na parte superior; bico de vidro, medidas aproximadas: 24x8,6 (AxL), com capacidade de 1,2L.	151
43	Jarra plástica de 4 litros - com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 4000 ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	177
44	Jarra plástica 2 litros - com tampa de polipropileno de cores variadas; capacidade mínima para 2000ML; transparente; com tampa, com alça fixada na parte superior e inferior do corpo, com bico de plástico.	170
45	Conjunto de xícaras de louça para café - Conjunto de xícaras de louça para café; com pires cor branco sólido, em cerâmica, 12 peças. 6 xícaras e 6 pires. Capacidade da xícara aproximada 90 ml	79
46	Conjunto de xícaras transparentes para chá - embalagem com 12 unidades; capacidade aproximada: 210ml.	79
47	Lixeira plástica 60 litros - em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 60 litros.	364
48	Lixeira plástica 45 litros - em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 45 litros.	486
49	Lixeira plástica 20 litros - em polipropileno, com tampa acionada por pedal. Capacidade de 20 litros.	509
50	Panela caçarola de alumínio - Panela caçarola de alumínio. Com pegadores laterais de alumínio e tampa. Medidas aproximadas: Diâmetro: 32cm.. Altura: 12cm. Espessura 2mm. Capacidade: 8 litros	57

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 45



PREFEITURA DE MONTE ALTO



51	Pegador em inox - Pegador em inox com medida aproximada de 28cm. Dimensões aproximadas 4,05x7,4x28,5cm.	160
52	Peneira de diâmetro 24cm - Peneira de diâmetro 24cm com suporte acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	55
53	Peneira de diâmetro 20cm - Peneira de diâmetro 20 cm aproximadamente, com suporte e acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	54
54	Peneira de diâmetro 16cm - com suporte acomodação em panelas e travessas, resistente a altas temperaturas, borda e cabo em material inox e malha em aço inoxidável.	53
55	Porta talher Organizador para talheres com tampa - tamanho grande, com 5 divisões, em plástico atóxico, resistente, cores variadas.	59
56	Pote plástico redondo - material: polipropileno reforçado com tampa, redondo, medida aproximada: 17,5x17,4x19,3cm; capacidade aproximada: 3,2L.	167
57	Prato Fundo de vidro Transparente - Prato fundo resistente, com superfície lisa, de vidro transparente e incolor, com diâmetro de aproximadamente 220mm.	2502
58	Ralador inox de 04 faces - corpo em inox; 4 faces com lâminas de diferentes tamanhos e formatos; parte do cabo em plástico. Medida aproximada da altura: 20cm.	55
59	Suporte porta filtro para garrafa - material: polipropileno, em formato cilíndrico de funil. Cores variadas.	80
60	Tábua média de PVC - com alça em um dos lados. Cor: branca. Dupla face antiderrapante. Medidas aproximadas: 28,5x19,7x0,47 cm.	80
61	Vasilha plástica com tampa 10 lt - Capacidade 10 litros. Dimensões aproximadas: 39,2x28,4x13,6cm.	208
62	Vasilha plástica com tampa 6,5 lt- Capacidade 6,5 litros. Dimensões aproximadas: 34x23x11,5cm.	212
63	Vasilha plástica retangular com tampa 3,2 lt- Capacidade: 3,2 litros. Corpo e tampa em plástico. Tampa em cores variadas.	212
64	Panela Pipoqueira - panela estilo pipoqueira; capacidade aproximada: 4,5L; corpo e tampa em alumínio; tampa com manivela para mexer durante o cozimento.	84



2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a aquisição dos utensílios de cozinha devido a necessidade de garantir o aparelhamento dos serviços que compõem a estrutura das secretarias solicitantes, visto que a obtenção deste material torna-se imprescindível ao desenvolvimento das atividades de cada setor.

Esta contratação busca garantir que as manipulações de alimentos e refeições sejam realizadas de forma satisfatória e com qualidade. São necessários utensílios de copa e cozinha para que os alimentos sejam manipulados e armazenados de forma correta mantendo a higiene e boas práticas na manipulação.

O registro de preço de utensílios de copa e cozinha tem a finalidade de assegurar as reposições necessárias para substituir aqueles similares que apresentam estado de conservação ruim, seja por desgaste natural ou por eventual dano durante o tempo de uso, e aquisição de novos itens para a expansão natural dos atendimentos

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

Sigiloso

5. OBRIGAÇÕES

A empresa contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no pedido de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações do objeto.
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 5 (cinco) dias uteis, o objeto com avarias ou defeitos;



- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6. DA ENTREGA

Os pedidos de compra serão realizados pelas três secretarias, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação e Secretaria da Saúde, de forma separada. Os pedidos deverão ser entregues no prazo de 15 dias após o recebimento do pedido de compra.

Os pedidos de compra feitos pela Secretaria da Assistência Social, os materiais devem ser entregues no seguinte endereço: Avenida Comendador Castro Ribeiro, nº 107, Centro – Monte Alto/SP;

Os pedidos de compra feitos pela Secretaria da Saúde os materiais devem ser entregues no endereço: Rua Bahia, nº 371 - São Guilherme - Monte Alto/SP.

Quando o pedido de compra for realizado pela Secretaria de Educação, os endereços das Unidades Escolares estão listados na tabela abaixo.

Os pedidos serão feitos dentro do período de vigência da Ata de registro de preço, de acordo com a demanda de cada setor.

Segue abaixo tabela com os endereços das unidades escolares:

Nº	NOME DA UNIDADE	ENDEREÇO	RESPONSÁVEL
1	EMEB Profª Juventina de Oliveira Penna Campos	Rua Atair Cândido Trindade, nº 360 – Jardim Alvorada	Danilo Fischer
2	EMEB Profª Florindo Gesualdo da Silva	Rua Wady Elias nº 151 – Jardim Alvorada	Eliane Poli
3	EMEB “Maria Martinez Grecco”	Av. Nelly Bahdur Canno, nº 825 – Jardim Alvorada	Aline Jovanelli
4	EMEB Prof. Floripes de Carvalho Motta	Rua Wady Elias, 191 - Jardim Alvorada	Cristiane Borota



PREFEITURA DE MONTE ALTO



5	EMEB Profª Maria de Lourdes Bizeli Ulian	Rua Jeremias de Paula Eduardo, nº 40 – Jardim das Nações	Lidiane Malaguti Borges
6	EMEB Maria Aparecida Olivério Tiezerini	Av. Antônio Inforçatti, nº 200 – Jardim Centenário	Marisa Balmant
7	EMEB Profª Lourdes Siqueira Martins Ferreira	Av. Júlio Raposo do Amaral, nº 25 – Vale dos Sonhos	Silvia Oliver
8	EMEB “Joana Darc de Souza Batista”	Rodolfo Denadai, nº 95 – Vale dos Sonhos	Priscila Francine Pereira
9	EMEB. Estella Faria Netto do Valle	Rua Prof. Carlos Roberto Bovério, 150	Ana Paula Rodrigues Valenzuela
10	EMEB Dr. Rita Schlither Mattos	Rua Inocêncio Ferraz de Arruda nº 51 – Jardim Jaqueline	Eliane A. de M. Della Vecchia
11	EMEB “Sônia Maria Morgado Piccolo”	Rua do Humanismo, nº 51 – Jardim Esperança	Marina Cristiane Makino
12	EMEB Dr. Raul da Rocha Medeiros	Praça da Bandeira, nº43 – Centro	Luiz Gustavo Zanelato
13	EMEB “Lar do Pequeno Montealtense”	Cel. Pires Penteado, nº 275 – Centro	Eliane Cristina de Natale
14	EMEB Porf. Oraildes Barroso Zocco	Av. 15 de Maio, nº 343 – Centro	Baltazar Garcia
15	EMEB Prof. Norival Mendes	Av. Moisés Bahdur, nº 20- Jardim Bela Vista	Samuel Marcos Guimarães
16	EMEB Manoel Carvalho Lima	Rua Guerino Navarro, nº 51 – Jardim Bela Vista	Ana Carolina Nunes M. Nardi
17	EMEB Amélia Nunes de Freitas	Rua Francisco Buck Ferreira, 111	Priscila Silva Carnaroli
18	EMEB. Lais Amanda Adriano	Rua Ana de Souza Calegari, 131, Jardim Vera Cruz	Thiago Paganelli
19	EMEB Profª Laídes Trindade	Av. Marechal Deodoro da Fonseca, nº 1355 – Jardim Paraíso	Elisabete Zaupa
20	EMEB Prof. Thyrso Jorge dos Santos Galasso	Rua Castro Alves, nº 580 – Jardim Primavera	Ana Lucia Toninato
21	EMEB “Aparecida Izilda Deolindo – Tia Cidinha” Antiga Jardim Paraíso	Rua das Primaveras, nº 375 – Jardim Paraíso	Renata Cristina Iorio / Izilda Fatima Mattiole Marini
22	EMEB Antonia Florenzano	Rua Marechal Deodoro da Fonseca nº 370 – Centro	Sabrina Lamas
23	Secretaria da Educação	Rua Dr. Raul da Rocha Mediros, 1416 - Centro	Tatiane Aleixo / Laura Rezende Colla

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 49



7. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

7.1. Os produtos deverão ser entregues de acordo com o endereço que constar no pedido de compra constante.

7.1.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.1.2. A Nota Fiscal/Fatura liquidada deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2.024

PROCESSO SA/DL Nº ____/2.024

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado **A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 51.816.247/0001-11, doravante denominada **PREFEITURA**, representada pelo senhor _____, RG: nº _____, Secretário _____, de acordo com a atribuição que lhe foi conferida pelo artigo 13, do Decreto nº 2.127, de 11 de outubro de 2.005 e ulteriores alterações, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, sediada na rua/avenida _____, nº _____, da cidade de _____, Estado de _____, adjudicatária do Pregão para Registro de Preços nº ____/2.024, representada pelo seu _____, senhor _____, portador do RG nº _____, daqui por diante denominada **FORNECEDORA**, resolvem REGISTRAR os preços, com integral observância da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, e Decreto Municipal nº 4.645, de 27 de julho de 2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1 – DO OBJETO E PREÇOS

- 1.1 - Constitui objeto da presente Ata o registro de preço dos itens dela constante, nos termos do artigo 40, da Lei Federal nº 14.133/21, e do Decreto Municipal nº 4.645, de 27 de julho de 2023.
- 1.2 - O preço registrado tem caráter orientativo (preço máximo), cabendo aos Órgãos Participantes a obrigação de promover pesquisa de mercado antes da utilização desta Ata, pesquisa essa cujo resultado deverá constar do campo próprio da requisição.
- 1.3 - O preço registrado na presente Ata refere-se aos seguintes itens

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 51



Item	Especificações	Unidade	Quantidade Máxima Anual	Marca	Valor Unitário Registrado	Valor Subtotal

2 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de um ano, contados a partir da data de sua assinatura.

3 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PRAZOS

3.1 - A **FORNECEDORA** deverá providenciar a retirada do Pedido de Compra no prazo de ____ (____) dias úteis a partir da data do recebimento da notificação do Departamento de Administração de Materiais, órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

3.1.1 - O prazo fixado poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela **PREFEITURA**.

3.1.2 - O compromisso da execução só estará caracterizado mediante o recebimento de um ou do outro instrumento contratual referido no item 3.1, desta cláusula.

3.1.3 - Se a **FORNECEDORA** se negar a receber o Pedido de Compra, este será enviados pelo correio eletrônico ou via postal, considerando-se como efetivamente recebidos na data do registro da correspondência, para todos os efeitos legais.

3.2 - No ato da retirada do Pedido de Compra, a **FORNECEDORA** deverá apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

3.2.1 - Certidão Negativa de Débito – CND, para com o Sistema de Seguridade Social;
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 52



3.2.2 - Certidão de Regularidade de Situação – CRS, para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

3.2.3 - Certidão Negativa de débitos tributários mobiliários, expedida pelo Departamento de Tributos e Rendas do Município de Monte Alto, ainda que a empresa tenha sede em outro Município. No caso da empresa não estiver inscrita no Cadastro de Contribuintes deste Município, declaração firmada por seu representante legal, especificando que nada deve à Fazenda de Monte Alto, relativamente aos tributos ou taxas relacionadas com o objeto licitado.

3.3 - O prazo para a entrega dos produtos são de ___ (___) dias úteis, contado da emissão do “Pedido de Compra”, correndo por conta da **FORNECEDORA**, todas as despesas decorrentes de frete, seguros, obrigações sociais, mão-de-obra, impostos, taxas e demais encargos não especificados, não podendo invocar dúvida ou hipótese para a modificação dos preços registrados.

3.4 - O objeto da presente Ata será entregue no _____, na rua _____, nº _____, oportunidade que será promovida a ampla conferência das especificações e quantidades recebidas. Para fins de comprovação do adimplemento das obrigações da **FORNECEDORA**, lavrar-se-á termo circunstanciado e assinado pelas partes, cuja cópia será encaminhada ao Departamento de Contabilidade da **PREFEITURA**, até 2 (dois) dias antes da data aprazada para o pagamento do fornecimento do produto.

3.5 - A **FORNECEDORA** fica obrigada a atender todos os Pedidos de Compra emitidos durante a vigência da Ata, ainda que o efetivo cumprimento ocorra no prazo máximo de dez dias após o término de sua validade.

4 – DAS PENALIDADES



4.1 - Pelo descumprimento do ajuste, a **FORNECEDORA** sujeitar-se-á às multas moratórias previstas no Decreto nº 1.624, de 26 de junho de 2.001, garantido o exercício da prévia e ampla defesa.

4.1.1 - É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/21.

5 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O prazo de pagamento será de ____ (____) dias, a contar da data do efetivo recebimento do objeto, atestado na forma do item 3.4, da cláusula terceira desta Ata.

5.1.1 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente normal na sede administrativa da **PREFEITURA**.

5.1.2 - Caso haja a necessidade de providências complementares por parte da **FORNECEDORA**, ou ocorram outras situações impeditivas à liquidação da despesa, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas foram cumpridas.

5.2 - O pagamento do objeto desta Ata será efetuado por crédito em conta bancária indicada pela **FORNECEDORA**, ou, através de cheque nominal em seu favor, caso opte por esta forma em sua proposta.

6 – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS

6.1 - Durante o período de vigência da Ata, os preços registrados não sofrerão reajustamentos, ressalvada a superveniência de normas federais ou estaduais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos apresentada pela **FORNECEDORA**.



6.2 - Durante a validade da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Independentemente da provocação do Órgão Gerenciador do SRP, no caso de redução dos preços de mercado, ainda que temporária, a **FONECEDORA** obriga-se a comunicar à **PREFEITURA** o novo preço que substituirá o então registrado.

6.2.1 - Caso a **FORNECEDORA** venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à **PREFEITURA**, ficará sujeita à restituição do que houver recebido indevidamente.

7 – DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

7.1 - As contratações decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade superior da **PREFEITURA**, à vista da prévia e obrigatória pesquisa de preços realizada pelo Órgão Participante, da qual possa verificar-se a compatibilidade do preço registrado com o do mercado.

7.2 - A formalização das contratações derivadas desta Ata dar-se-á através da emissão do Contrato Administrativo ou da Nota de Empenho pelo Departamento de Contabilidade da **PREFEITURA**, conforme o caso, precedida pela Autorização de Execução.

8 – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

8.1 - As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



PREFEITURA DE MONTE ALTO



9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata é competente, por força de lei, o Foro da Comarca de Monte Alto, Estado de São Paulo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes a presente Ata, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Monte Alto, ___ de _____ de 2.024.

PREFEITURA

PRESTADORA

TESTEMUNHAS



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____



Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



PREFEITURA DE MONTE ALTO



DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÕES

Pregão Eletrônico nº ____/2.024
Processo SA/DL nº ____/2.024

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do Pregão Eletrônico nº ____/2.024, da Prefeitura Municipal de Monte Alto, DECLARO, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à Prefeitura de Monte Alto, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato (Pedidos de Compra) serão efetuadas através do Sítio Eletrônico da Prefeitura e Diário Oficial do Município de Monte Alto;

c) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, cujos termos conheço na íntegra;

d) Que tomou conhecimento das reais condições e peculiaridades inerentes ao fornecimento do produto, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem a proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento e certos de que não nos caberá, a posteriori, nenhuma reclamação de desconhecimento do objeto licitado;

e) Estar ciente de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens Compras.Gov mais semelhantes ao descrito no Anexo I. Havendo divergência entre a descrição do objeto existente no Edital e a utilizada pelo Sistema Compras.Gov, deve prevalecer o estabelecido no Edital e seus anexos;

f) De que conhece a obrigação de assinar a Ata de Registro de Preços, para o caso de ser adjudicatária no pregão, no prazo definido no Edital e que tem pleno conhecimento das sanções previstas nos incisos IV e VI, do art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº. 4.645, de 27 de julho de 2023, em caso de descumprimento da formalização do documento;

g) De que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
_____, de de 2.024.

Nome e assinatura do representante legal
RG nº.....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 60



ANEXO V

**TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

_____, com sede na _____, n° _____, cidade de _____ CNPJ n° _____, vem através de seu representante legal infra-assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar n° 123, de 15 de dezembro 2.006, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório do Pregão Eletrônico n° __/2.02, da Prefeitura de Monte Alto,

DECLARA ser.

Microempresa nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014.

Empresa de pequeno porte nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n° 147, de 7 de agosto de 2014.

Declara que não celebrou no presente ano-calendário contratos com a Administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte

_____, ____ de _____ de 2.024.
(localidade)

(assinatura)

Nome: _____
RG: _____



PREFEITURA DE **MONTE ALTO**



ANEXO VI - Decreto nº. 4.645, de 27 de julho de 2023.

Regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que “dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no Município de Monte Alto”.

MARIA HELENA AGUIAR RETTONDINI, Prefeita Municipal de Monte Alto, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere os incisos XI, do artigo 87, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Este decreto regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Município de Monte Alto-SP.

Art. 2º. O disposto neste Decreto abrange todos os órgãos da administração pública direta ou indireta do Poder Executivo do Município de Monte Alto-SP.

Parágrafo único. O Poder Legislativo poderá aderir às normas regulamentares da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, contidas neste decreto municipal.

Art.3º. Na aplicação deste Decreto serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

CAPÍTULO II DOS AGENTES QUE ATUAM NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 4º. Ao Agente de Contratação, ou, conforme o caso, à Comissão de Contratação, incumbe a condução da fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 62



juízo das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado, o exame de documentos, cabendo-lhes ainda:

I - conduzir a sessão pública;

II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

VIII - indicar o vencedor do certame;

IX - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

X - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

§ 1º. O Pregoeiro conduzirá o Diálogo Competitivo, cabendo-lhe, no que couber, as atribuições listadas acima, sem prejuízo de outras tarefas inerentes a essa modalidade.

§ 2º. Caberá ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação, além dos procedimentos auxiliares a que se refere a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a instrução dos processos de contratação direta nos termos do art. 72 da citada Lei.

§ 3º. O Agente de Contratação, assim como os membros do Pregoeiro, poderão ser servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes do Município.

§ 4º. O Agente de Contratação e o Pregoeiro contarão, sempre que considerarem necessário, com o suporte dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções listadas acima.



PREFEITURA DE MONTE ALTO



§ 5º. O Agente de Contratação e o Pregoeiro contarão com auxílio permanente de Equipe de Apoio formada por, no mínimo, 3 (três) membros, dentre servidores efetivos ou ocupantes de cargos em comissão da Prefeitura.

§ 6º. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Art. 5º. Na designação de agente público para atuar como Fiscal ou Gestor de contratos de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a autoridade municipal observará o seguinte:

I - a designação de agentes públicos deve considerar a sua formação acadêmica ou técnica, ou seu conhecimento em relação ao objeto contratado;

II - a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação; e

III – previamente à designação, verificar-se-á o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual.

CAPÍTULO III DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Art. 6º. O Município poderá elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Parágrafo único. Na elaboração do Plano de Contratações Anual do Município, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

CAPÍTULO IV DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Art. 7º. Em âmbito municipal, a obrigação de elaborar Estudo Técnico Preliminar aplica-se à aquisição de bens e à contratação de serviços e obras, inclusive locação e contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, ressalvado o disposto no art. 8º deste decreto.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 64



Art. 8º. Em âmbito municipal, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar será opcional nos seguintes casos:

I - contratação de obras, serviços, compras e locações, cujos valores se enquadrem nos limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, independentemente da forma de contratação;

II - dispensas de licitação previstas nos incisos VII, VIII, do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

III - contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º a 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

IV - quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de Termo Aditivo, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos.

CAPÍTULO V DO CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS

Art. 9º. O Município elaborará catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, o qual poderá ser utilizado em licitações cujo critério de julgamento seja o de menor preço ou o de maior desconto e conterá toda a documentação e os procedimentos próprios da fase interna de licitações, assim como as especificações dos respectivos objetos.

Parágrafo único. Enquanto não for elaborado o catálogo eletrônico a que se refere o caput, será adotado, nos termos do art. 19, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, os Catálogos CATMAT e CATSER, do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, do Governo Federal, ou o que vier a substituí-los.

Art. 10. Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir às finalidades as quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

§ 1º. Na especificação de itens de consumo, a Administração buscará a escolha do produto que, atendendo de forma satisfatória à demanda a que se propõe, apresente o melhor preço.

§ 2º. Considera-se bem de consumo de luxo o que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Administração municipal.



PREFEITURA DE MONTE ALTO



CAPÍTULO VI DA PESQUISA DE PREÇOS

Art. 11. No procedimento de pesquisa de preços realizado em âmbito municipal, os parâmetros previstos no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são autoaplicáveis, no que couber.

Art. 12. Adotar-se-á, para a obtenção do preço estimado, cálculo que incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º. Resultando dos preços obtidos a partir dos parâmetros de que trata o § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o valor estimado poderá ser, a critério da Administração, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, podendo ainda ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

§ 2º. Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 3º. A desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, será acompanhada da devida motivação.

§ 4º. Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos.

Art. 13. Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento e Gestão.

Art. 14. Na elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia a serem realizadas em âmbito municipal, quando se tratar de recursos próprios, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 7.983, de 8 de abril de 2013, e na Portaria Interministerial 13.395, de 5 de junho de 2020.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 66



PREFEITURA DE MONTE ALTO



CAPÍTULO VII DO LEILÃO

Art. 15. Nas licitações realizadas na modalidade Leilão, serão observados os seguintes procedimentos operacionais:

I – realização de avaliação prévia dos bens a serem leiloados, que deverá ser feita com base nos seus preços de mercado, a partir da qual serão fixados os valores mínimos para arrematação.

II – designação de um Agente de Contratação para atuar como leiloeiro, o qual contará com o auxílio de Equipe de Apoio conforme disposto no § 5º do art. 4º deste regulamento, ou, alternativamente, contratação de um leiloeiro oficial para conduzir o certame.

III – elaboração do edital de abertura da licitação contendo informações sobre descrição dos bens, seus valores mínimos, local e prazo para visitação, forma e prazo para pagamento dos bens arrematados, condição para participação, dentre outros.

IV – realização da sessão pública em que serão recebidos os lances e, ao final, declarados os vencedores dos lotes licitados.

§ 1º. O edital não deverá exigir a comprovação de requisitos de habilitação por parte dos licitantes.

§ 2º. A sessão pública poderá ser realizada eletronicamente, por meio de plataforma que assegure a integridade dos dados e informações e a confiabilidade dos atos nela praticados.

CAPÍTULO VIII DO CICLO DE VIDA DO OBJETO LICITADO

Art. 16. Desde que objetivamente mensuráveis, os fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio para a Administração Pública Municipal.

§ 1º. A modelagem de contratação mais vantajosa para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto, deve ser considerada ainda na fase de planejamento da contratação, a partir da elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

§ 2º. Na estimativa de despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, poderão ser utilizados parâmetros diversos, tais como históricos de contratos anteriores, séries estatísticas disponíveis, informações constantes de publicações

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 67



PREFEITURA DE MONTE ALTO



especializadas, métodos de cálculos usualmente aceitos ou eventualmente previstos em legislação, trabalhos técnicos e acadêmicos, dentre outros.

CAPÍTULO IX DO JULGAMENTO POR TÉCNICA E PREÇO

Art. 17. Para o julgamento por técnica e preço, o desempenho pretérito na execução de contratos com a Administração Pública deverá ser considerado na pontuação técnica.

Parágrafo único. Em âmbito municipal, considera-se autoaplicável o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 88 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cabendo ao edital da licitação detalhar a forma de cálculo da pontuação técnica.

CAPÍTULO X DA CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE DE USO DISSEMINADO

Art. 18. O processo de gestão estratégica das contratações de software de uso disseminado no Município deve ter em conta aspectos como adaptabilidade, reputação, suporte, confiança, a usabilidade e considerar ainda a relação custo-benefício, devendo a contratação de licenças ser alinhada às reais necessidades do Município com vistas a evitar gastos com produtos não utilizados.

CAPÍTULO XI DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS MAIS VANTAJOSOS

Art. 19. Na negociação de preços mais vantajosos para a administração, o Agente de Contratação ou o Pregoeiro poderá oferecer contraproposta.

CAPÍTULO XII DA HABILITAÇÃO

Art. 20. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

Parágrafo único. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado,

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 68



presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

Art. 21. Para efeito de verificação da qualificação técnica, quando não se tratar de contratação de obras e serviços de engenharia, os atestados de capacidade técnico-profissional e técnico operacional poderão ser substituídos por outra prova de que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, tais como, por exemplo, termo de contrato ou notas fiscais abrangendo a execução de objeto compatível com o licitado, desde que, em qualquer caso, o Agente de Contratação ou o Pregoeiro realize diligência para confirmar tais informações.

Art. 22. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

CAPÍTULO XIII DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Art. 23. Em âmbito municipal, é permitida a adoção do sistema de registro de preços para contratação de bens e serviços comuns, inclusive de engenharia, sendo vedada a adoção do sistema de registro de preços para contratação de obras de engenharia, bem como nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação.

Art. 24. As licitações municipais processadas pelo sistema de registro de preços poderão ser adotadas nas modalidades de licitação Pregão ou Concorrência.

§ 1º. Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

§ 2º. O edital deverá informar o quantitativo mínimo previsto para cada contrato oriundo da ata de registro de preços, com vistas a reduzir o grau de incerteza do licitante na elaboração da sua proposta, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação.

Art. 25. Nos casos de licitação para registro de preços, o órgão ou entidade promotora da licitação deverá, na fase de planejamento da contratação, divulgar aviso de intenção de registro de preços - IRP, concedendo o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis para que outros órgãos ou entidades registrem eventual interesse em participar do processo licitatório.

§ 1º. O procedimento previsto no caput poderá ser dispensado mediante justificativa.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 69



PREFEITURA DE MONTE ALTO



§ 2º. Cabe ao órgão ou entidade promotora da licitação analisar o pedido de participação e decidir, motivadamente, se aceitará ou recusará o pedido de participação.

§ 3º Na hipótese de inclusão, na licitação, dos quantitativos indicados pelos participantes na fase da IRP, o edital deverá ser ajustado de acordo com o quantitativo total a ser licitado.

Art. 26. A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

Art. 27. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 28. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado.

Art. 29. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CAPÍTULO XIV DO CREDENCIAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 70



PREFEITURA DE MONTE ALTO



Art. 30. O credenciamento poderá ser utilizado quando a administração pretender formar uma rede de prestadores de serviços, pessoas físicas ou jurídicas, e houver inviabilidade de competição em virtude da possibilidade da contratação de qualquer uma das empresas credenciadas.

§ 1º. O credenciamento será divulgado por meio de edital de chamamento público, que deverá conter as condições gerais para o ingresso de qualquer prestador interessado em integrar a lista de credenciados, desde que preenchidos os requisitos definidos no referido documento.

§ 2º. A administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 3º. A escolha do credenciado poderá ser feita por terceiros sempre que este for o beneficiário direto do serviço.

§ 4º. Quando a escolha do prestador for feita pela administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

§ 5º. O prazo mínimo para recebimento de documentação dos interessados não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

§ 6º. O prazo para credenciamento deverá ser reaberto, no mínimo, uma vez a cada 12 (doze) meses, para ingresso de novos interessados.

CAPÍTULO XV DO REGISTRO CADASTRAL

Art. 31. Enquanto não for efetivamente implementado o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) previsto no art. 87 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, o sistema de registro cadastral de fornecedores do Município será regido, no que couber, pelo disposto na Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018 (Sicaf – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Parágrafo único. Em nenhuma hipótese as licitações realizadas pelo Município serão restritas a fornecedores previamente cadastrados na forma do disposto no caput deste artigo, exceto se o cadastramento for condição indispensável para autenticação na plataforma utilizada para realização do certame ou procedimento de contratação direta.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 71



PREFEITURA DE MONTE ALTO



CAPÍTULO XVI DO CONTRATO NA FORMA ELETRÔNICA

Art. 32. Os contratos e termos aditivos celebrados entre o Município e os particulares poderão adotar a forma eletrônica.

Parágrafo único. Para assegurar a confiabilidade dos dados e informações, as assinaturas eletrônicas apostas no contrato deverão ser classificadas como qualificadas, por meio do uso de certificado digital pelas partes subscritoras, nos termos do art. 4º, inc. III, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

CAPÍTULO XVII DA SUBCONTRATAÇÃO

Art. 33. A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou no instrumento de contratação direta, ou alternativamente no contrato ou instrumento equivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.

§ 1º. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

§ 2º. É vedada cláusula que permita a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida esta como o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional, foi exigida apresentação de atestados com o objetivo de comprovar a execução de serviço, pela licitante ou contratada, com características semelhantes.

§ 3º. No caso de fornecimento de bens, a indicação de produtos que não sejam de fabricação própria não deve ser considerada subcontratação.

CAPÍTULO XVIII DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Art. 34. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 72



PREFEITURA DE MONTE ALTO



a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

Parágrafo único. O edital ou o instrumento de contratação direta, ou alternativamente o contrato ou instrumento equivalente, poderá prever apenas o recebimento definitivo, podendo ser dispensado o recebimento provisório de gêneros perecíveis e alimentação preparada, objetos de pequeno valor, ou demais contratações que não apresentem riscos consideráveis à Administração.

CAPÍTULO XIX DAS SANÇÕES

Art. 35. Observados o contraditório e a ampla defesa, a inexecução total ou parcial do contrato celebrado ou compromisso assumido, autoriza a aplicação de multa:

I - de 20 a 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor total ou parte da obrigação não cumprida;

II - no valor igual à diferença de preço resultante da nova contratação realizada para complementação do interrompido;

Parágrafo único. As penalidades previstas nos incisos I e II deste artigo são alternativas, prevalecendo a de maior valor.

CAPÍTULO XX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 36. Em âmbito municipal, a convocação dos interessados em participar do certame licitatório será efetuada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na página

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2.024 - PROCESSO SA/DL Nº 119/2.024 – FLS 73



PREFEITURA DE MONTE ALTO



eletrônica mantida no site oficial do Município de Monte Alto-SP, assim como em aviso resumido no Diário Oficial do Município e Diário Oficial do Estado de São Paulo.

Parágrafo único. Até a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas, a publicidade dos procedimentos fundados nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nº10.520, de 17 de julho de 2002e nº 14.133, de 1º de abril de 2021 far-se-á no Diário Oficial do Município, no Portal da Transparência e nos demais meios de divulgação aplicáveis no caso concreto.

Art. 37. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Monte Alto, 27 de julho de 2023.